



\*\*\*\*\*

Mariée, 2 enfants  
Permis B

\*\*\*\*\*

La Montagne (44620)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

nov. 2019 /

#### Responsable paie

MCC Label, Couëron (44)

- \* Gestion de la paie pour l'ensemble des trois sociétés du groupe (environ 180 salariés)
- \* Saisie et suivi des absences (récupération, CP, jours cadre, repos de nuit...)
- \* Saisie et correction des temps (pointages et badgeages)
- \* Gestion et suivi des arrêts de travail (subrogation, prévoyance)
- \* Gestion des entrées (dossier embauche, visite médicale, affiliations, topaze,...)
- \* Gestion des sorties (solde de tout compte, déclarations organismes...)
- \* Suivi des intérimaires et relevés d'heures
- \* Reporting social mensuel, relevé d'heures hebdomadaire pour le contrôle de gestion

janv. 2019 / oct. 2019

#### Consultante SIRH

Cegedim SRH, Nantes (44)

- \* Participation à l'élaboration de l'analyse fonctionnelle et technique chez le client
- \* Validation de solutions techniques à partir de l'analyse fonctionnelle
- \* Rédaction de cahier des charges et compte-rendu
- \* Paramétrage (ou développement spécifique si nécessaire)
- \* Réalisation de tests unitaires
- \* Participation à l'intégration de la solution (scenarii de tests...)
- \* Suivi de paramétrage

févr. 2015 / oct. 2018

#### Gestionnaire Paie-Admin. du personnel

Enercon Service France SAS, Le Meux (60)

- \* Gestion de trois des filiales du Groupe (Ouest, Sud et Est, environ 300 salariés)
- \* Gestion complète de la paie, de l'embauche jusqu'à la sortie : Calcul et saisie des EVP - absences - suivi et mise à jour des dossiers du personnel - dossiers maladie/AT/mater/pater/prévoyance/mutuelle... - Contrôle des bulletins - virement des salaires
- établissement des STC et documents de sortie - déclarations des charges sociales mensuelles, trimestrielles et annuelles (DSN, URSSAF, médecine du travail, retraite, mutuelle...) ...
- \* Accompagnement / Suivi de contrôle URSSAF
- \* Création de supports de process

nov. 2011 / févr. 2015

#### Gestionnaire Paie

CSP Paie Groupe Point P, Creil (60)

- \* Saisie des EVP, absences et mises à jour dossier salarié
- \* Suivi des dossiers maladie, accident de travail, maternité, paternité et prévoyance
- \* Saisie et suivi des oppositions, pensions alimentaires
- \* Contrôle et correction des bulletins de paie (environ 620 bulletins), de l'intéressement
- \* Etablissement des soldes de tout compte (bulletin, attestation pôle emploi, documents de sortie)
- \* Déclarations des charges sociales mensuelles et trimestrielles (URSSAF, médecine du travail, retraite)
- \* Réalisation d'enquêtes sociales (ACEMO, ECMOSS, mouvement de main d'œuvre)

sept. 2010 / août 2011

#### Assistante RH

ICO René Gauducheau, Nantes (44)

- \* Recrutement (diffusion des offres d'emploi, organisation des entretiens, gestions des candidatures...)
- \* Rédaction des contrats de travail et avenants (DUE)
- \* Paie (préparation et saisie des éléments variables)

\* Formation continue (mise en place, saisie et suivi des dossiers de formation...)  
\* Gestion des stagiaires (conventions, accueil, réponses négatives...)  
\* Intérim (contrôle de la facturation et mise à jour du fichier de suivi)  
\* Mise à jour des tableaux de bords sociaux et secrétariat (courriers, accueil physique et téléphonique...)

juin 2010 / août 2010

**Adjointe administrative aux ressources humaines**

CHI Clermont de l'Oise (60)

\* Gestion des accidents de travail  
\* Gestion des parapheurs, du courrier du service et des dossiers ponctuels

oct. 2009 / avr. 2010

**Assistante RH**

Systemz/Eubiq Pte Ltd, Singapour (Asie du Sud)

\* Mise à jour des absences des salariés (cp, arrêts, récupérations)  
\* Calcul de la paie des intérimaires  
\* Sélection de candidats avant et après entretien

sept. 2007 / août 2009

**Assistante manager service Selling Systems**

Nestlé PTC Beauvais (60)

\* Organisation de réunions internationales et des voyages d'affaires  
\* Suivi des budgets - Saisie des notes de frais  
\* Management des plannings  
\* Préparation des commandes

/

**Administrateur SIRH**

Sonepar France Interservice, Rezé (44)

\* Maintien en condition opérationnelle des solutions déployées (supervision de l'ensemble des flux au quotidien)  
\* Maintenance corrective des applications - Maintenance adaptative (montée de version) et légale  
\* Amélioration /évolution des processus en fonction des remontées des utilisateurs.  
\* Analyse des besoins de l'entreprise, proposition de solutions homogènes  
\* Relation avec les éditeurs : transmission des évolutions/anomalies, tests et recette avant livraisons  
\* Paramétrage de ces évolutions de process/outils existants pour répondre aux besoins,  
\* Prise en charge des développements du système  
\* Gestion aux nouveaux projets (Flex office et télétravail)  
\* Intégration de nouvelles sociétés  
\* Assister (support niveau 2) /accompagner les utilisateurs du SIRH (imports en masse, DSN, requêtage...)  
\* Création et mise à jour des procédures  
\* Référente/experte sur différents outils  
\* Suivi global via participation à tous les projets SIRH en cours et à venir

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/ juin 2011

**Licence Assistante Ressources Humaines - BAC+3**

Pigier - Nantes (44)

/ juin 2011

**Diplôme Européen d'Etudes Supérieures Assistante Ressources Humaines - BAC+2**

Pigier - Nantes (44)

/ juin 2009

**BTS Assistant de direction - BAC+2**

Proméo Formation - Beauvais (60)

/ juin 2007

**Baccalauréat STT option communication et gestion des ressources humaines - BAC**

Cassini - Clermont (60)

## COMPETENCES

---

Flex office, DSN, SAS, AT/mater/pater, ICO, Pack Office, Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Internet Explorer, TeamsRH, Horoquartz, BAPS, Service Now, Technomedia, Sage, SAP, Zadig TGE, Hypervision, Agirh, Gestor

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

|                 |          |
|-----------------|----------|
| <b>Anglais</b>  | Courant  |
| <b>Espagnol</b> | Bilingue |
| <b>Russe</b>    | Courant  |
| <b>Français</b> |          |

## CENTRES D'INTERETS

---

Equitation, Marche, Lecture, Voyages, Piano, Jeux