



***** *****

Permis B

** ***** ** *****

Colombier (69124)

*****@*****.**

Assistante de gestion, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- nov. 2023 / nov. 2023** **Assistante de gestion**
MAIRIE D'HEYRIEUX (38)
* Mandatement du fonctionnement
* Aide à la saisie des variables de paies
- févr. 2021 / oct. 2023** **Agent d'accueil**
l'Agence Postale Communale - COLOMBIER SAUGNIEU (69)
* Toutes les opérations liées à la bonne tenue et la gestion de l'agence :
* Accueil du public, vente, caisse, gestion du stock, opérations bancaires, inventaire ... interface avec la poste
- oct. 2019 / févr. 2021** **Assistante administrative et comptable**
EHPAD VILLETTE D'ANTHON
congés maternité)
* Saisie et émission des mandats (fonctionnement et invest.), interface avec la DGFIP - CHORUS - rapprochement avec les bons de commandes
* Assistante de direction à la préparation du budget et bilan de l'établissement
* Enregistrement des dossiers d'entrée sur PSI et E. Résidents, INTRANET
* Standard, accueil du public, commandes des fournitures de bureaux
* Organisation des formations, gestion et suivi
- juin 2010 / sept. 2019** **Assistante de gestion**
MAIRIE DE CHARVIEU-CHAVAGNEUX (38)
* Mandatement du fonctionnement et émission des titres des différents budgets, interface avec la DGFIP - CHORUS
* Suivi des dossiers logements communaux (convention, révision loyers, titres)
* Suivi des régies d'avances et de recettes
- mars 2010 / mai 2010** **Aide comptable**
PAREDES - GENAS (69)
* Divers travaux de comptabilité suite à une nouvelle organisation du service comptable : suivi des règlements, remises en banque, saisie factures
- sept. 2009 / mars 2010** **Assistante administrative polyvalente**
HABITAT HORIZON - ST LAURENT DE MURE (69)
* Divers tâches administratives et comptables liées à la clôture de fin d'année nécessitant un renfort de personnel.
- juin 1987 / juin 2009** **Assistante comptable**
TRANSPORTS COING ANDRE ST EGREVE (38)
* Facturation clients, pointage et validation des journaux de ventes, relances, mise en demeure
* Remise en banque, règlement fournisseurs
* Statistiques (CA clients, consommations véhicules), courrier divers
* Assistante d'exploitation (accueil des chauffeurs, établissement et réception des documents de transports)

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 1986

CAP employée de comptabilité Loisirs : randonnée, natation, cinéma - CAP

COMPETENCES

CEGID, Chorus Pro, CHORUS, AS 400, Excel, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français