



***** ** *****

Permis B

* ***** ** *****

L'Hermitière (61260)

****@*****.**

GESTION LOCATIVE ET OU ADMINISTRATIVE ET AIDE COMPTABLE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2018 /

CHARGÉE DE GESTION LOCATIVE

AGENCE POSSON IMMOBILIER 61130 BELLEME

Accueil physique et téléphonique

Quittancement encaissements, relances des loyers, gestion dossiers contentieux et assurances

loyers impayés. Prise en charge des réclamations travaux, missions aux artisans et règlement

factures. Relevés de gestion aux propriétaires, établissement des déclarations préparatoires

des revenus fonciers, ponctuellement visites locations et état des lieux entrée et ou sortie.

Rapprochement bancaire

janv. 2017 /

DIVERS REMPLACEMENTS

Année 2017

Suite à démission de l'office notarial plusieurs petites missions de remplacement tout en

recherchant un nouveau poste définitif (agence communale de Mauves Sur Huisne, Secrétariat

ADMR le Theil sur Huisne, Office Notarial La Ferté Bernard).

août 2004 / déc. 2016

SECRETAIRE COMPTABLE EN GESTION LOCATIVE

OFFICE NOTARIAL Gilles GUILLAUME 28400 NOGENT LE ROTROU

Accueil physique et téléphonique.

Quittancement, encaissements, relances des loyers gestion dossiers contentieux et assurances

loyers impayés. Prise en charge des réclamations travaux, missions aux artisans et règlement

factures. Relevés de gestion aux propriétaires, établissement des déclarations préparatoires

des revenus fonciers.

Gestion de 12 copropriétés, suivis travaux, préparation comptes annuels et convocation AG -

Règlement factures des dossiers de successions - OD et règlements aux administrations sur

dépôts d'actes - Encaissements et décaissements sur les signatures d'actes en l'absence de la

comptable.

avr. 1983 / août 2004

TECHNICIENNE EN ASSURANCES DES PARTICULIERS

CBT DE COURTAGE LESOURD 94450 LIMEIL BREVANNES

Etablissement devis et souscription contrats - Encaissement cotisations, relances, Gestion

sinistres - Préparation des bordereaux de reversement des cotisations aux compagnies

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 1979 / juin 1982

BAC G1 (Techniques Administratives) et CAP Sténodactylographe - BAC

LYCEE Guillaume Budé 94470 Boissy Saint Léger

COMPETENCES

Excel, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Jardinage, Voyages, Cuisine