



*****@*****

CHARGÉE DE RECRUTEMENT ET DE DÉVELOPPEMENT RH, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- déc. 2021 / sept. 2023** **CHARGÉE DE RECRUTEMENT ET DE DÉVELOPPEMENT RH**
PROXIAD Nantes
Recrutement :
Pilotage de l'ensemble du processus de recrutement; Analyse des besoins; Sourcing via différents outils (base interne, jobboards / cvthèques, réseaux sociaux : linkedin etc) ; Identification des candidats potentiels;
Rédaction et diffusion des annonces; Préqualification et réalisation des entretiens; Négociations salariales et gestion des propositions d'embauches; Rédaction de comptes-rendus détaillés; Suivi d'intégration des candidats et des parcours.
Développement RH :
Gestion de la formation; Suivi des périodes d'essais; Pilotage et suivi des entretiens annuels et professionnels; Gestion des relations écoles et salons RH; Développement de la marque employeur; Point de contact des collaborateurs sur les diverses questions RH; Soutien des managers dans l'application du droit du travail et dans le développement des équipes.
- avr. 2021 / déc. 2021** **TALENT ACQUISITION SPECIALIST IT**
SQLI Nantes
Recrutement :
Analyse des besoins; Sourcing via les outils (jobboards, réseaux sociaux); Pré-qualification téléphonique;
Gestion des entretiens; Organisation des tests techniques; Suivi des propositions d'embauches; Gestion administrative (Contrat de travail, suivi des collaborateurs); Reporting Rh; Gestion administrative relative aux contrats de travail et le suivi des collaborateurs; Préparation de l'arrivée des nouveaux collaborateurs et suivi de leur intégration (suivi des périodes d'essai, journée d'intégration, rapports d'étonnements...).
- sept. 2020 / avr. 2021** **GESTIONNAIRE RESSOURCES HUMAINES**
SPIE Nantes
Recrutement :
Gestion des recrutements du pôle intérim; Réception des besoins en intérim des opérationnels; Identification et sélection des profils; Administration du personnel (contrat de travail, prise de poste...); Veille à la conformité des éléments de sécurité; Gestion des entrées/sorties; Suivi des dossiers du personnel et des missions en cours; Utilisation de l'outil Pixid (gestion des effectifs, absences dossier du personnel...).
- janv. 2018 / déc. 2019** **ASSISTANTE RH EN ALTERNANCE**
SNCF Nantes
Recrutement :
Réalisation des entretiens de recrutement; Gestion des formations sécurité; Mise en place du processus d'accueil des nouveaux arrivants (livret d'accueil, parcours d'intégration); Modification des fiches de poste.

*Développement RH :
Pilotage enquête satisfaction des collaborateurs; Animation de la revue RH mensuelle
et réalisation des CR;
Mise en place des tableaux de bords KPI RH, calcul et édition des primes trimestrielles
des agents.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2017 / juin 2019 **LICENCE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES (TITRE III)** - BAC+3
PIGIER Nantes

/ juin 2016 **DCG DIPLOME COMPTABILITÉ ET GESTION** - BAC+3
LYCÉE DUPUY DE LOMME Lorient

/ **BTS COMPTABILITÉ ET GESTION DES ORGANISATIONS** - BAC+2
LYCÉE DUPUY DE LOMME Lorient

/ **MASTER 2 : MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES (CAMPUS RH)** -
BAC+5
ISME Nantes

COMPETENCES

Excel, PowerPoint, Word, Pack Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Français

CENTRES D'INTERETS

Orientale, Salsa