******* ********
Permis B

** *** ** *********
Andelnans (90400)
**********
*******.********@***.**

# **RESPONSABLE D'APPROVIONNEMENT CONFIRMEE**, Sénior

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**janv. 2020 /**

**RESPONSABLE D'APPROVIONNEMENT CONFIRMEE**

*Organisation de la mise en rayon de mon équipe (30 personnes) avec le logiciel Crossteam en*
*planifiant des cordées, Planification des horaires avec Planexa, planification des CP, gestion des*
*ruptures. Recrutement, entretien annuel.*

**janv. 2011 / janv. 2020**

**MANAGER DRIVE**
CORA Belfort
*Anime, forme, participe au recrutement et à l'évaluation annuelle de mon personnel pour l'aider à*
*formuler ses besoins en rapport avec ses propres objectifs et ceux de l'entreprise. Répartis,*
*planifie et contrôle le travail de mon équipe (13 personnes).*

**janv. 2009 / déc. 2010**

**AGENT DE FABRICATION**
PEUGEOT SOCHAUX
*Pose de Vinyle, chauffeur.*

**janv. 2009 /**

**HOTESSE D'ACCUEIL AFPA ET GENERAL ELECTRIQUE**
PEUGEOT SOCHAUX
*Accueil, secrétariat.*

**janv. 2005 / déc. 2006**

**CHARGEE DE RELATION CLIENTELE**
TELEPERFORMANCE
*Informer et conseiller les clients de l'opérateur SFR.*

**janv. 2003 / janv. 2005**

**SECRETAIRE**
MECA AUTO
*Accueil, facturation, encaissement, saisie comptable, commande et réception de pièces et livraison*
*des véhicules.*

**janv. 2002 / janv. 2003**

**SERVEUSE**
BAR LE GAVROCHE
*Service, encaissement, nettoyage*

**janv. 2001 / janv. 2002**

**AGENT DE FABRICATION**
PEUGEOT SOCHAUX
*Montage pièces diverses*

**janv. 2000 / janv. 2001**

**SERVEUSE**
BAR LES 3 SIEGES
*Service, encaissement, nettoyage*

## DIPLOMES ET FORMATIONS

**sept. 2014 / juin 2016**

**Formation continue du management**

Itinera Denis Plan

| | |
|---|---|
| **/ juin 2016** | **Formation de l'excellence dans la relation client** |
| **sept. 1999 / juin 2000** | **BAC SECRETARIAT** - BAC<br>Lycée Jules Férie Delle |
| **sept. 1997 / juin 1999** | **BEP SECRETARIAT** - BEP<br>Lycée Jules Férie Delle |

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

**Français**