



Permis B

* ** * ** * ** * ** * ** * ** * ** * ** * ** *

Créteil (94000)

*****@*****.***

Assistante Manager, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mai 2021 / juin 2021

Préleveuse

Association des sauveteurs secouriste | Aéroport d'Orly (94)

- Test PCR
- Accueil physique des passagers
- Saisie informatique/ administratif

sept. 2019 / juil. 2021

Assistante Manager

Orange | Chatillon (92)

- Gestion d'agenda d'un manager
- Gestion de logistique
- Organisation de voyages (déplacements manager)
- Facturation (gestion de commandes et de factures)
- Organisation de réunion et de projet/ séminaire
- Chargée de communication (création de contenu : Newsletter et animation réseaux sociaux interne Orange)

nov. 2018 / févr. 2019

Assistante Administrative

DRIEA | Créteil (94)

- Accueil téléphonique et prise de messages
- Collecte de données et mise en forme pour publipostage
- Archivage numérique et classement des dossiers instruits
- Réalisation de tableaux de bord

juin 2017 /

Assistante Administrative

Rectorat de Créteil (94)

- Gestion de la paie
- Suivi des remboursements du personnel
- Archivage numérique de dossiers
- Prise en charge appels

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2021 / juin 2022

Ecole IICP | Paris 13ème (75)

sept. 2019 / juin 2021

Ecole Isifa Plus Values | Levallois Perret (92)

sept. 2016 / juin 2019

Lycée Saint Exupéry | Créteil (94)

/

Baccalauréat Professionnel Gestion- Administration - BAC

/

BTS Support à l'Action Managériale En alternance avec Orange Culture Economique Juridique et Managériale, Collaboration à la Gestion des Ressources Hu - BAC+2

/

Bachelor 3 Communication Digitale Apprendre les logiciel PAO, Marketing - Stratégie, enjeux, Projet Marketing/RP/Event - BAC+3

COMPETENCES

Word, Excel, PowerPoint, WebEx, Teams, Skype, Zoom, Sociaux, Snapchat, Instagram, Twitter

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Bilingue
Espagnol	Académique
Français	