* ******* *** *********
Villabé (91100)
****
**********@*******.**

QUALITES RELATIONNELLES, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2018 /
CAMAIEU, Créteil Soleil 94
Accueil, conseil clients / gestion des caisses / colis et merchandising

janv. 2017 / **déc. 2019**
Employée polyvalente / encaissement / mise en rayon
FRANPRIX, Paris 7è

janv. 2017 /
CAFE DE LA PAIX, Paris 9è
Prise des réservations / accueil des clients

janv. 2013 / **janv. 2017**
JARDINIER
ARCHE CAFETERIE, PAUL
Ventes au particuliers /service à table /prise et suivie des commandes /tenue de caisse

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ **juin 2022**
Titre professionnel Assistant comptable et d'administration
Lycée Saint Exypéry, Créteil 94

/ **juin 2011**
Baccalauréat Général L; ASSISTANTE DE COMPTABILITÉ ET D'ADMINISTRATION - BAC
Lycée Saint - Joseph, Madagascar

COMPETENCES

débit, encaissement, Ciel comptabilité, pack office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français