



***** **

** ***** ** *****

Yutz (57970)

*****@*****.***

TÉLÉCONSEILLÈRE - RÉSEAU CNAF, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2023 /

TÉLÉCONSEILLÈRE - RÉSEAU CNAF

Webhelp France (Metz)

*Recueil des demandes d'informations, signalements,
réclamations*

Traitement des demandes urgentes ou non

Orientation vers différents services

Enregistrement des demandes dans la base de données

Suivi de scripts précis

févr. 2022 / mars 2023

AGENT ADMINISTRATIF

CPAM de Moselle (Thionville)

Ouverture et fermeture des droits pour les travailleurs frontaliers

Gestion des dossiers des assurés

déc. 2021 / févr. 2022

VENDEUSE POLYVALENTE

Darty (Thionville)

Accueil client

Connaissances des techniques et méthodes de ventes

Conseil client

Proposition et vente de produits et services

Argumentaire de vente

janv. 2021 / sept. 2021

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

CEDI ASSURANCE (Thionville)

*Administration (ouverture de dossier, rédaction mails et
courriers, appels, mise en place de divers documents
comme rciaux, ...)*

Conseil client et mise en place de contrats d'assurances IARD

Classement et archivage

Assister le directeur

Gérer les réseaux sociaux de l'entreprise et le site internet

janv. 2020 / sept. 2020

VENDEUSE POLYVALENTE

LORPAUL (Thionville)

Accueil et conseil client

Techniques de ventes

Caisse

Gestion des stocks et approvisionnement

Mise en place des produits

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2021

**Voyage s; Titre professionnel secrétaire assistante; Traitement
d'opérations administratives liées à la gestion commerciale et aux
ressources humaines**

CENTRE DE FORMATION CCI JOEUF

/ juin 2020

Remise à niveau des compétences numériques (Pack Office)

AFPA YUTZ

COMPETENCES

base de données, SAGE, Microsoft office, Pack Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Cuisine