



*** ** *

Amiens (80000)

*****@*****.

Assistante de direction, Senior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2022 /** JACADI Galerie Layette Paris Hausmann
- janv. 2021 /** KICKERS PRINTEMPS nation
2022
- janv. 2019 /** PRINCESSE TAM TAM
- janv. 2018 /** **Assistante de direction**
BLACKFARENHEIT Paris
* Accueil physique
* Réception et émissions d'appels
* Gestion des rendez-vous
* Préparation des réunions
* Gestion de planning
- janv. 2016 / déc. 2017** **Assistante de Direction/ Standardiste**
EXOFARM (Rungis 94)
* Accueil, remise de badge, orientation, installations des visiteurs et des clients
* Réception, gestion et émissions d'appels pour les Directeurs de service
* Gestion et commande de fourniture de bureaux
* Préparation des voyages, (réservation de billets, choix de l'hébergement, déplacement et restauration)
* Préparation et envoi de colis pour le service marketing et communication (choix du transporteur en fonction de différents critères)
* Gestion du planning et préparation des salles de réunion.
* Gestion de rendez-vous pour les directeurs de service
- janv. 2015 /** **Démonstratrice, Responsable (La CARTERIE)**
GALERIE LAFAYETTE, Paris Hausmann
* Gestion du corner
* Commande chez le fournisseur
* Réassort
* Merchandising
* Vente
* Reporting journalier
* Gestion du CA
- janv. 2014 /** **Démonstratrice**
PRINTEMPS, Paris Hausmann
* Gestion du corner Maroquinerie
* Commande à l'entrepôt
* Réassort
* Merchandising
* Vente
* Reporting journalier
* Gestion du CA
- janv. 2001 / déc. 2013** **Responsable adjointe en PAP**
ETAM RIVOLI, Paris
* Accueil, Orientation et Conseil Clientèle
* Gestion et organisation du planning quotidien de l'équipe (15 vendeuses)

- * Réception et contrôle des colis,
- * Traitement des articles (contrôle, intégration dans les stocks)
- * Réassort du magasin
- * Implantation des produits et mise en avant
- * Encaissement
- * Préparation des éléments de salaire (heures effectuées, absences, congés)
- * Reporting
- * Recrutement et formation des équipes

janv. 2000 / janv. 2001

Téléconseillère puis Superviseur

Société de télémarketing TELEDIRECT, Boulogne

- * Emission et réception d'appels
- * Superviseur en délégation chez le Client
- * Sté TRANSFACT (société d'affacturage du Crédit Agricole)
- * Sté EUROFACTOR (société d'affacturage du crédit Lyonnais)
- * Emission d'appels, relance pour recouvrement, mise à jour des fichiers Clients

janv. 1997 / déc. 1999

Responsable du rayon Enfant

Magasin MISTIGRIFF, Toulouse

- * Accueil et Conseil Clientèle
- * Encadrement de l'équipe
- * Réalisation des vitrines
- * Contrôle des colis

/

Hôtesse de vente

GALERIE LAFAYETTE, Paris Haussmann

- * Marchandising
- * Vente
- * Réassort

/

Démonstratrice, Responsable (TANN'S)

BAZAR DE L'HOTEL DE VILLE (BHV), Paris Rivoli

- * Gestion du corner
- * Commande à l'entrepôt,
- * Réassort,
- * Marchandising
- * Vente
- * Reporting journalier
- * Gestion du CA

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 1993

BAC Commerce et Service - BAC

COMPETENCES

Excel, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Professionnel

Français

CENTRES D'INTERETS

Cinéma, lecture, musique, sport