



*****@*****.**

Assistante de vie, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- | | |
|-------------------------|---|
| sept. 2022 / sept. 2023 | Assistante de vie
Adomiservices |
| avr. 2009 / avr. 2021 | responsable boutique
Le Creuset |
| janv. 2007 / janv. 2009 | responsable boutique
Internity |
| févr. 2003 / déc. 2006 | responsable boutique
Maxi-Livres |
| mai 2001 / févr. 2003 | responsable adjointe
Maxi-Livres |
| janv. 2000 / mai 2001 | Conseillère de vente
boutique Maxi-Livres |
| avr. 1998 / déc. 1999 | Gestionnaire Comptabilité
France Télécom |

DIPLOMES ET FORMATIONS

- | | |
|------------------------|---|
| avr. 2020 / mai 2020 | Formation Management
Pascale KER- lecorreclaire@hotmail.fr CRET (PKERCRET@lincoln-group.com). |
| / juin 2014 | Formation Ventes en Interne |
| / nov. 2006 | Formation aux méthodes de Management en interne |
| / juin 2006 | Formation aux différentes méthodes de Merchandising en interne |
| déc. 2002 / sept. 2005 | Formation Bulats Anglais, résultats niveau 2 |
| / avr. 2005 | Formation aux différentes techniques d'accueil/ventes |
| / | Baccalauréat Option Comptabilité Gestion - BAC |
| / | Niveau BTS Comptabilité Gestion - BAC+2 |

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

CENTRES D'INTERETS

Cuisiner, Lire, Famille, nouvelles technologies et mes chiens