



Bezons (95870)

*****.*****@*****.***

Assistante administrative, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

août 2015 /

Employée commerciale

Carrefour Market Vélizy-Villacoublay

Gestion quotidienne des opérations de drive, y compris la réception des commandes, la préparation des colis et la gestion des stocks

Mise en place de procédures d'optimisation des processus pour améliorer la productivité et réduire les erreurs

Gestion des réclamations clients de manière proactive, ce qui a conduit à une augmentation de la satisfaction client de 25%

juil. 2015 /

Employée de restauration collective

CESFO Bures sur Yvette

Gestion de la préparation et de la distribution des repas pour une moyenne de 200 personnes par jour

Respect des normes d'hygiène et de sécurité alimentaire

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ sept. 2023

IFOCOP Montigny-le-Bretonneux; Lydia Verrier. Iverrier@ifocop.fr

sept. 2012 / juin 2015

Lycée professionnel Les Côtes de Villebon Meudon la forêt

/

Baccalauréat professionnelles Boulangerie pâtisserie - BAC

/

Formation Secrétaire assistante (Niveau 4)

COMPETENCES

outils bureautique, Excel, PowerPoint, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Espagnol

Français

CENTRES D'INTERETS

Cuisine, Voyages