



***** *****

2 enfants (garde assurée)

* **** *****

Bellenaves (03330)

*****@*****.***

Agent administratif et commercial export, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mars 2014 / déc. 2023 **Agent administratif et commercial / Coordinatrice service clients**

PECHEUR.COM (- Gannat)

* *Relation clientèle : traitement des appels entrants et sortants : français, anglais, italiens et traitement des mails entrants et sortants : français, anglais, italiens, allemands, néerlandais et espagnols.*

* *Gestion des suivis de commande et SAV.*

* *Réalisation de tâches administratives, comptables et indemnisations de clients.*

* *Projets en interne tel que des réflexions sur les valeurs de l'entreprise, le « qui sommes-nous » / Mise en place d'outils et / ou process pour améliorer la qualité de service.*

* *Traduction sur le site.*

* *Contacts fournisseurs, pricing, gestion des commandes fournisseurs pour les pièces détachées.*

* *Création, saisie et mise en ligne de fiches articles sur le site.*

* *Téléconseillère clients*

nov. 2011 / févr. 2014

SATEL

* *Réception d'appels pour le compte d'un gestionnaire de Tiers-Payant.*

* *Réalisation de tâches administratives.*

oct. 2009 / mai 2010

Agent administratif et commercial export

NSE SERVICES

* *Réception / Emission d'appels pour le compte de plusieurs marques de produits informatiques.*

* *Traitement des SAV et gestion des litiges.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

févr. 2003 / juin 2007

Diplôme Universitaire de Serbo-Croate - BAC+3

/ juin 2007

LICENCE LEA, mention commerce international - BAC+3

/ juin 2003

Bac Littéraire - BAC

COMPETENCES

Photoshop, Pack Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Italien	Courant
Français	

CENTRES D'INTERETS

Lecture