



\*\*\*\*\*

Permis B

\* \*\*\*\*\*

Évry (91000)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Volontaire en Service Civique, Junior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- janv. 2018 / août 2018**    **Volontaire en Service Civique**  
Mairie/Maison de quartier, Evr' Courcouronnes (91)  
\* Réceptionner et transférer les appels téléphoniques  
\* Accueillir, informer et conseiller les usagers  
\* Enregistrer les participations aux activités  
\* Saisir des données  
\* Préparer les activités du mois avec l'équipe  
\* Animer et participer les activités
- janv. 2015 / juin 2015**    **Équipière Polyvalente**  
Burger King France Alésia, Paris 14ème (15)  
\* Effectuer la rotation et le rangement des produits  
\* Conseiller les clients  
\* Encaisser et servir les commandes des clients  
\* Entretenir la propreté des locaux publics et privés
- janv. 2014 / janv. 2014**    **Agent d'Accueil**  
Maison de quartier Vinage/CDO, Evry Courcouronnes (91)  
\* Réceptionner et transférer les appels téléphoniques  
\* Accueillir, informer et conseiller les usagers  
\* Enregistrer les participations aux activités  
\* Saisir des données  
\* Préparer les activités du mois avec l'équipe
- févr. 2013 /**    **Employée Libre**  
Leader Price, Gares-lès-Gonesse (95)  
\* Réceptionner les livraisons  
\* Effectuer la rotation, le rangement et l'étiquetage des produits  
\* Conseiller et renseigner les clients  
\* Encaisser les produits
- janv. 2013 /**    **Employée Saisonnière**  
Mairie, Paris 14ème (75)  
\* Réceptionner, trier et distribuer le courrier dans les services  
\* Accueillir, informer et conseiller les usagers  
\* Saisir des données
- mai 2012 / juin 2012**    **Employée Libre**  
Senrice  
\* Réceptionner les livraisons  
\* Effectuer la rotation, le rangement et l'étiquetage des produits  
\* Conseiller et renseigner les clients
- janv. 2012 /**    **Vendeuse**  
Coconut Maroquinerie, Stains (93)  
\* Réceptionner les livraisons  
\* Effectuer le rangement et l'étiquetage des produits  
\* Conseiller et renseigner les clients

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

|                        |                                                                                                            |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| janv. 2018 / août 2018 | <b>Service Civique</b><br>Mairie ( La Fa brik ), Évry Cou rcoti ron n es (91)                              |
| sept. 2013 / juin 2014 | <b>Formation Élaboration de Projet Professionnel</b><br>École de ta deuxième chance, Ris - Orangis (91)    |
| / sept. 2011           | <b>Baccalauréat Professionnel en Commerce - BAC</b><br>Lycée Polyvalent kRimbaud, Ganges-lès -Gonesse (95) |

## COMPETENCES

---

Excel, Word

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

|                 |         |
|-----------------|---------|
| <b>Anglais</b>  | Courant |
| <b>Français</b> | Courant |