



\*\*\*\*\* \*\*

\* \*\*\*\* \* \* \* \* \*

Noisy-le-Grand (93160)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

---

## Assistante d'éducation, Junior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- sept. 2020 / févr. 2022**    **Assistante d'éducation**  
Collège les Prunais à Villiers-sur-Marne  
*Suivre et renseigner les documents administratifs*  
*Réaliser les modalités d'accueil et de surveillance*  
*Aide à l'utilisation des nouvelles technologies*
- janv. 2020 / sept. 2020**    **Conseillère de vente**  
Kiko MILANO à Noisy-le-Grand  
*Accueillir le client en créant une relation de confiance*  
*Préparer et mettre les produits en rayons*  
*Participer à l'encaissement*  
*Participer à la réalisation des inventaires et à la gestion des stocks*
- sept. 2019 / janv. 2020**    **Assistante administrative**  
Randstad à Saint-Denis  
*Accueil téléphonique et la redirection des appels vers les bons interlocuteurs*  
*Collecte des documents administratifs et le classement*  
*Gestion du courrier*
- juil. 2019 / août 2019**    **Éducatrice spécialisée**  
Centre de rééducation à Villiers-sur-Marne  
*Préserver et restaurer l'autonomie par le biais d'activités socio-éducatives*  
*Accompagner, aider, organiser la vie quotidienne*  
*Favoriser l'insertion sociale*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- / juin 2020**    **Brevet de Technicien Supérieur en Management des Unités Commerciales**  
- BAC+2  
Lycée Jean Moulin à Torcy
- / juin 2018**    **Baccalauréat Science Technologique du Management et de la Gestion -**  
BAC  
Lycée Flora Tristan à Noisy-le-Grand

### COMPETENCES

---

PACKOFFICE, PHOTOSHOP, IMOVIE, QUICKTIME

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français

### CENTRES D'INTERETS

---

