



* ** * *****

Pantin (93500)

*.*****@*****.**

Gestionnaire administratif, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

avr. 2007 / sept. 2023

Gestionnaire administratif

Klesia mut, Paris 11

**Gestion administrative des dossiers clients, mise à jour des bases de données informatiques.*

**Rôle d'intermédiaire entre l'entreprise et les organismes, afin de faciliter toutes les procédures administratives.*

**Réception des appels téléphonique, avec transfert d'appel et prise de message.*

**Collecte et traitement des données dans le respect des procédures définies.*

**Gestion du courrier administratif de l'entreprise : réception, tri et rédaction des réponses.*

nov. 2002 / juin 2003

Gestionnaire

MMA COVEA RISKS , Paris Saint Lazare

** Gestion des dossiers selon la procédure de traitement interne.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

nov. 2000 / mai 2001

Baccalauréat, Secrétariat - BAC

Jean Pierre Timbaud - Aubervilliers

COMPETENCES

bases de données informatiques, traitement des données

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Cinéma, Cuisine, Pâtisserie, Musique