



\*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\*

Suresnes (92150)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Tuteur scolaire, Junior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2023 /

Métro (épicerie, Montréal)  
*Accueil, renseignements et conseils clients*  
*Encaissement*  
*Gestion espace caisses automatiques*  
*Entretien propreté espace de travail*  
*Assurer la fidélisation*

juin 2023 / août 2023

#### Assistante Service Client

Elis Santé  
*Traitement et suivi des réclamations clients (mail, téléphone)*  
*Saisie des commandes sur logiciels internes*  
*Interface clients/multiservice (direction, comptabilité, logistique, chargés de clientèle)*  
*Gestion du standard téléphonique*  
*Gestion du courrier, tri d'archives*  
*Comptabilité (rapprochement bancaire, relance facturation)*

juin 2023 /

#### Chercheur

Colloque international ISOLA  
*Accueil et orientation chercheur-ses*  
*internationaux*  
*Gestion badges*  
*Mise en place repas et pause café*

janv. 2022 / déc. 2023

#### Tuteur scolaire

Etude Alpha  
*Etude Alpha Soutien scolaire par équipe, niveau primaire et secondaire*  
*Aide à l'autonomie, planification et organisation devoirs*  
*Transmission outils méthodologiques*  
*Rapport de la séance aux parents*

janv. 2022 / août 2022

#### Vendeuse polyvalente

Lush Cosmetics (La Défense)  
*Accueil et renseignement clients*  
*Encaissement*  
*Mise en rayon*  
*Gestion stock*

sept. 2021 / déc. 2023

#### Surveillante et secrétaire d'examen

Université Paris Nanterre  
*Surveillance groupée ou individuelle d'étudiants*  
*Contrôle et application des modalités spécifiques de déroulement des épreuves*  
*Rédaction sous la dictée des étudiants*  
*Participation à la logistique (préparation salles, gestion sujets et copies)*  
*Gestion matériel informatique*

juil. 2021 / août 2021

#### Hôtesse d'accueil

Yara France (La Défense)  
*Accueil téléphonique et physique*  
*Orientation visiteurs (français et internationaux)*  
*Archivage et numérisation de dossiers clients*  
*Réception des colis*  
*Saisie et tri courrier*

/ **ENCESPROFESSIONNELLES**  
COOR DON NÉES EX PERI

/ **Employée saisonnier**  
ORNELA

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

sept. 2023 / juin 2024 **Licence d'anthropologie** - BAC+3

sept. 2021 / juin 2024 **Licence d'anthropologie** - BAC+3

/ juin 2021 **Baccalauréat général**  
Université Paris Nanterre (France)

/ **Section européenne (Anglais)**  
Lycée Julie Victoire Daubié (Argenteuil)

/ **Programme d'échange international**  
Université de Montréal

## COMPETENCES

---

matériel informatique, Excel, Word, Pack Office

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais**

**Français**