



* * * * *

Sens (89090 CEDEX)

*****.*****@*****.***

Assistante commerciale, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2019 /

Assistante commerciale

Point. P

- * Accueil physique, téléphonique et gestion quotidienne du comptoir (particuliers et professionnels)
- * Suivi des commandes, des réceptions fournisseurs et des livraisons clients sur chantier ou en enlèvement
- * Gestion et tenue du libre-service (achat, réception, merchandising et opérations commerciales)
- * Réalisation des devis, saisie des commandes, facturation (comptant, différé, virement et lien de paiement)
- * Gestion des litiges, des urgences et des réclamations.
- * Gestion du digital (réseaux sociaux interne à l'enseigne)
- * Tâches administratives diverses (courrier, classement, mail...)

mars 2016 / juin 2019

Responsable adjointe

Jules (prêt à porter masculin) - Claire's

En binôme avec le responsable et en autonomie

- * Organiser et animer la surface de vente au quotidien
- * Piloter les heures en fonction du chiffre d'affaire objectif et des évènements
- * Atteindre les objectifs chiffrés (CA, indicateurs de vente, taux de démarque)

mars 2011 / déc. 2012

Assistante commerciale

Home Energy

En binôme avec deux commerciaux itinérants

- * Démarcher les particuliers au téléphone, sur les salons et les foires
- * Organiser les tournées commerciales

juin 2009 / févr. 2011

Atmosphères

- * Ouvrir et fermer le magasin, faire les dépôts bancaires
- * Mettre en place les vitrines et implanter les collections en fonction des analyses de vente
- * Préparer les évènements commerciaux
- * Traiter les litiges fournisseurs et clients

nov. 2006 / mars 2009

Vendeuse

Okaïdi - Camaïeu - Pimkie

- * Encaisser selon les règles comptables
- * Réceptionner les colis, contrôler les livraisons et mettre en rayon
- * Réaliser des inventaires

juin 2006 / sept. 2006

Technico commerciale

Joly SA

- * Enregistrer les commandes, fixer les tarifs, négocier et suivre les délais de livraisons
- * Répondre aux appels d'offre
- * Assister le Directeur commercial dans la création d'un projet de tourets reconditionnés

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2006

DUT Technicien des forces de vente - BAC+2
Joly SA à Gron

/ juin 2004

BTS Assistant de Gestion PME - PMI - BAC+2
Joly SA à Gron et Point P. Sens

/ juin 2002

BAC Communications et Administrations - BAC

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français