



\*\*\*\*\* \*\*\*\*

Mariée 2 enfants  
Permis B

\* \*\* \* \*\* \*

Tonneins (47400)

\*\*\*\*\* \_ \*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*. \*\*

## COMPTABLE, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

#### janv. 2013 / aujourd'hui **Responsable Administrative et financière**

SARL L'Arche-SARL AQUISOL-CHANAU

*Gestion comptable, financière et sociale d'une entreprise de production et commercialisation*

*maraichère (fruits et légumes) (trois sociétés)*

*Achats, Fournisseurs, Clients. Traitement comptabilité générale, gestion trésorerie, déclarations diverses (TVA, DEB, impôts, etc...), paiements, encaissements, assistance*

*direction.*

*Social : établissement des paies des trois sociétés (+ d'une centaine de paies) déclarations*

*sociale...*

*Préparation bilan*

*Gestion commerciale AQUISOL*

#### janv. 2009 / janv. 2013 **CHEF COMPTABLE**

PARQUETERIE BERRICHONNE

*Service comptabilité générale regroupant Achats, Fournisseurs, Clients. (Management d'une*

*équipe de trois personnes)*

*Traitement comptabilité générale, immobilisations, dossiers clients douteux, gestion trésorerie, déclarations diverses (TVA, DEB, impôts, etc...) , préparation bilan, établissement situations comptables trimestrielles, surveillance et révision de tout les comptes.*

*Reporting mensuel - Contrôle de gestion trimestriel.*

#### janv. 2005 / janv. 2009 **ASSISTANTE COMPTABLE**

CABINET CECEF - GROUPE COGEP

*dans un cabinet d'expert-comptable :*

*\* Portefeuille clients (environ 50) BNC ; BIC ; BA ; BTP ...*

*\* Saisie et traitement courant de la comptabilité,*

*\* Vérification, préparation des liasses fiscales,*

*\* Déclarations fiscales diverses (TVA, Taxe professionnelle ...)*

*\* Etablissement des salaires, déclarations sociales trimestrielles et annuelles.*

#### janv. 1998 / janv. 2005 **COMPTABLE**

Société d'économie Mixte de L'Indre

*\* Mise en place du service comptabilité*

*\* Traitement de toutes pièces comptables concernant le fonctionnement :*

*\* Factures frais généraux (saisie, règlement, etc...) ;*

*\* Suivi bancaire et prévisions de trésorerie (saisie, contrôles, etc...) ;*

*\* Etablissement des déclarations de TVA trimestrielles ;*

*\* Préparation clôture de l'exercice ;*

*\* Gestion locative : suivi d'une trentaine de bâtiments industriels en location (baux commerciaux ou Crédit Baux Immobiliers), facturation, encaissement, contentieux, etc...;*

*\* Suivi comptable d'opérations de construction et d'aménagement ;*

*\* Etablissement des Comptes Rendus annuels aux Collectivités de chaque opération ;*

*\* Assistance direction générale, administrative, financière et technique pour l'établissement de plans d'investissement et de financement d'opération, relation collectivité locale (Mairie, Conseil Général)*

#### janv. 1990 / janv. 1998 **AGENT ADMINISTRATIF ET COMPTABLE QUALIFIE**

ALLIANCE SANTE

pharmaceutique :

Traitement et suivie de toute la comptabilité générale :

\* Achats, ventes, banques, etc

\* Saisie, Etablissement et traitement de factures diverses (codification et saisies dans journaux informatiques),

\* Traitement des immobilisations (achats et ventes),

\* Règlement des fournisseurs / facturation, encaissement et relances clients,

\* Préparation des écritures de clôture d'exercice.

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/ juin 2004

**Obtention du cycle Comptabilité Financière A4 équivalence BAC PRO Comptabilité - BAC**

CNAM Centre

/ juin 1996

**STAGE D'APPRENTISSAGE D'ECRITURE RAPIDE**

/ juin 1989

**B.E. P C.A.P. ADMINISTRATION COMMERCIALE ET COMPTABLE - CAP**

## COMPETENCES

---

JANUS, CODA, EXCEL, WORD, WINDOWS, R.A.P, Rapprochement Bancaire, CERG FINANCE, IMMO, SAGE 500, Gestion comptabilité, PROGOS, SEMOP, Divalto comptabilité, Hypérion, Access ISACOMPTA ISAFACT ET MV PAYE

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais**

Elémentaire

**Espagnol**

Elémentaire

## CENTRES D'INTERETS

---

Badminton club de Marmande