



***** **

Nationalité Française
Permis B

** *****

Bonneval (28800)

****.*****@*****.**

Rigueur / Capacité à prioriser les tâches, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2020 /** **Opératrice de conditionnement manuel**
EBLY Marboué, France
*Remplissage magasins, conditionnement : mise en
cartons, nettoyage du poste de travail, changement
de palettes*
- nov. 2019 / janv. 2020** **Administratrice des ventes**
Sicofor Marboué (28)
*Élaboration des devis et des commandes,
Facturation, Accueil téléphonique, ERP*
- sept. 2017 / mai 2019** **Assistante commerciale**
Hutchinson Châteaudun (28)
*Gérer les comptes clients, préparer la facturation,
assurer les commandes clients, gérer les délais,
répondre aux mails*
- juin 2017 /** Centre commercial E. Leclerc Châteaudun et Vendôme
*Accueillir les clients, gérer les cartes de fidélité,
activer les promotions catalogue, gérer les
encaissements, surveiller les vols*
- nov. 2016 /** **Hôtesse de caisse et d'accueil**
- janv. 2016 /** mai Assistante
- janv. 2016 /** Lycée Emile Zola Châteaudun (28)
*Surveiller les lycéen, gérer l'entrée au self,
accueillir les élèves, enregistrer les absences,
assurer l'internat externe*
- oct. 2015 /** **Hôtesse de caisse**
SAS Dunois Distribution Saint Denis les Ponts (28)
*Accueillir les clients, gérer les encaissements,
surveiller les vols, conseiller les clients*
- mars 2014 / sept. 2015** **Assistante d'animation et d'éducation**
IME Léopold Bellan Châteaudun (28)
Responsabilité d'un groupe de jeunes en situation

de handicap, animer des activités, veiller au bien

être et à la sécurité

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2013	Baccalauréat Littéraire; Option Langue vivante approfondie anglais - BAC Lycée Emile Zola Châteaudun (28)
/	Manager; Diplôme en cours en alternance sur le site HUTCHINSON à Châteaudun au sein du service commercial CFSA AFTEC Orléans (45)

COMPETENCES

ERP, SAS, IME

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Bilingue
Espagnol	Bilingue
Français	