



** **

Beaune (21200)

*****@*****.

Gestion administrative du courrier

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- / **AGENT DE PROPRETE / FEMME DE CHAMBRE SOCIETES NETTOYAGE BEAUNE**
CARREFOUR LIDL LECLERC BEAUNE
Nettoyage bureaux-chambres hôtels IBIS/LE CEP BEAUNE
ENCADREMENT PEDAGOGIQUE
Surveillance internat -externat /employée au pair
- / **ELS / CAISSIERE**
CARREFOUR LIDL LECLERC BEAUNE
Mise en rayonstenue caisse
- / CMC BOURGOGNE TUPPERWARE BEAUNE
Tâches administratives accueil relation clients et vdi

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / **Bac littéraire - BAC**

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français