



\*\*\*\*\*

Permis B

\*\*\*\*\*

Calais (62100)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*

---

## Manager Service Client

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- / **Employé administratif et juridique**  
SELAS Marcotte Ruffin
  - \* Ouverture, autocontrôle et autoévaluation de dossier de recouvrement
  - \* Qualification juridique et archivage administratif
  
- / **Assistant commercial et administratif**  
Armatis LC
  - \* Accueil physique et téléphonique/ Entretien d'embauche/ Appel d'offre et prospection
  - \* Gestion et saisie des plannings/ arrêts maladies/ contrats/ fiche de paie
  - \* Suivi administratif de l'agence et du personnel
  
- / **Chargé de clientèle**  
Armatis LC
  - \* Gestion, suivi et fidélisation d'un portefeuille client
  - \* Saisie de contrat/ suivi de dossier/ back office/ gestion des réclamations
  
- / **Manager Service Client**  
EDF Marché d'Affaires
  - \* Gestion et lead d'équipe (pilotage d'indicateurs/contrôle de conformité/ organisation du travail/ animation pour l'atteinte des objectifs fixés)
  - \* Reporting quotidien/ tâches administratives/ gestion de conflits

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- / **BACCALAUREAT LITTERAIRE - BAC**  
ANNOCQUE NATHAN
  
- / **L1 DROIT**  
ULCO - BOULOGNE SUR MER; LYCEE SOPHIE BERTHELOT - CALAIS

### COMPETENCES

---

pack office, Siebel, Maestro, Sagitr, Pegase, CRM

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

<b>Anglais</b>	Courant
<b>Français</b>	Courant