



Permis B

Calais (62100)

*****@****.***

Manager Service Client

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- / **Manager Service Client**
EDF Marché d'Affaires
** Gestion et lead d'équipe (pilotage d'indicateurs/contrôle de conformité/ organisation du travail/ animation pour l'atteinte des objectifs fixés)*
** Reporting quotidien/ tâches administratives/ gestion de conflits*
- / **Chargé de clientèle**
Armatis LC
** Gestion, suivi et fidélisation d'un portefeuille client*
** Saisie de contrat/ suivi de dossier/ back office/ gestion des réclamations*
- / **Assistant commercial et administratif**
Armatis LC
** Accueil physique et téléphonique/ Entretien d'embauche/ Appel d'offre et prospection*
** Gestion et saisie des plannings/ arrêts maladies/ contrats/ fiche de paie*
** Suivi administratif de l'agence et du personnel*
- / **Employé administratif et juridique**
SELAS Marcotte Ruffin
** Ouverture, autocontrôle et autoévaluation de dossier de recouvrement*
** Qualification juridique et archivage administratif*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / **L1 DROIT**
ULCO - BOULOGNE SUR MER; LYCEE SOPHIE BERTHELOT - CALAIS
- / **BACCALAUREAT LITTERAIRE - BAC**
ANNOCQUE NATHAN

COMPETENCES

pack office, Siebel, Maestro, Sagitr, Pegase, CRM

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Français	Courant