



***** *****

* *** ***** *****

Verneuil-sur-Seine (78480)

*****.*@*****.***

OPERATEUR DE SAISIE, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2022 / mai 2022** Xerox Technology Services
effectuant la même tâche que le précédent prestataire mais en ayant plus de tâches. Je m'occupais de la réception des appels, de répondre à des mails, d'envoyer des courriers au clients en simples ou en recommandés ainsi que des envois de colis provenant de juristes. Je traitais les résiliations, je faisais de la création d'archives ainsi que des envois vers un autre centre d'archivage. Je faisais la tournée des courriers que je devais distribuer aux juristes ou aux personnes de la Direction, ainsi que les chèques signés et datés.
- mai 2021 / mai 2022** **OPERATEUR DE SAISIE**
Canon Business France
réception et du traitement des courriers recommandés. La société ayant perdu le contrat, je suis restée avec le nouveau prestataire qui est repris la suite.
- juil. 2020 / sept. 2020** **DOCUMENTALISTE**
Canon Business France
pour l'entreprise Juridica. Je m'occupais de gérer des dossiers, documents des clients, de ranger les dossiers aux archives. Je faisais de la création de dossiers et de leur envoi à un autre centre d'archivage. Je m'assurais que tout soit en ordre, bien ranger afin de faciliter la recherche des dossiers, pour les remettre directement aux juristes.

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2019 / juin 2028** **Licence d'Arts Plastiques** - BAC+3
St Denis
- sept. 2020 / juin 2021** **Licence de Droit** - BAC+3
Rouen (à distance)
- sept. 2019 / juin 2020** **Licence de Droit** - BAC+3
Rouen (à distance)

COMPETENCES

Excel, World, Paint, Photoshop, Illustrator, Blender 3D, Canva, Adobe, Shotcut, Windows Movie Maker

COMPETENCES LINGUISTIQUES

- Anglais** Bilingue
Espagnol Bilingue
Français