



***** *****

Permis B

** ** ** ** *

*****@*****.***

Assistante gestion administrative, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

avr. 2020 / sept. 2022

CHARGÉE ESPACE POLE ACCUEIL CONFIRMÉE

BASE AERIENNE CAZAUX, 33120

*S'assurer d'une bonne organisation et coordination avec le gérant de l'organisme.
Correspondance de courriels envers les administrés et hiérarchie pour préparer les arrivées de missions importantes.*

Enregistrement et suivi des effectifs rationnaires de restauration.

Préparation du paramétrage des badges restauration.

Accueil du personnel pour les démarches administratives et remise du badge restauration.

Gestion du bon fonctionnement des caisses mis en place par le réseau du Ministère des Armées.

Avancement du bilan journalier envers la comptabilité.

Gestion de versement de fonds envers la trésorerie.

Loisirs: vente de tickets loisirs, suivi du stock et inventaire, gestion de caisse.

sept. 2011 / mars 2020

AGENT D'ACCUEIL PRESTATION SERVICE CONFIRMÉ

Base aérienne CAZAUX.

Accueillir les militaires et le personnel civil défense.

Réceptionner les appels téléphoniques pour informer et prendre les réservations.

Gérer les documents administratifs pour la facturation de la restauration et hébergement. Avancement du bilan journalier envers la comptabilité.

Gestion de versement de fonds envers la trésorerie.

Vendre des tickets billetterie, contrôler les points de vente, gérer les cartes de restauration, approvisionner, rembourser, paramétrer les badges restauration sur le logiciel du Ministère des Armées.

S'assurer du bon fonctionnement des caisses sur le lieu du service des repas.

Soutenir le service hôtellerie.

Réceptionner les appels téléphoniques.

Prendre en considération les réclamations de divers problèmes d'infrastructures.

Organisations, rangements des documents.

Effectuer la comptabilité journalière.

sept. 2006 / sept. 2011

SERVEUSE AU SEIN DE L'ORGANISME OFFICIERS

BASE AERIENNE CAZAUX- 33260

Mise en place de la salle de restauration.

Service personnel du commandant de base et du service en salle collective.

Commande, service, débarrassage.

Différents et diverses prestations.

Applications et règles d'hygiène HACCP.

avr. 1999 / oct. 2004

Serveuse en restauration au sein de l'organisme officiers

Base aérienne Ochey Nancy, France

Mise en place de la salle restauration.

Prise de commande, service à table et débarrassage du personnel officiers.

Service particulier au salon du Commandant de Base et des autorités.

Application et pratique des règles alimentaires HACCP.

DIPLOMES ET FORMATIONS

- févr. 2023 / mai 2023** **FORMATION MAGASINIER/ GESTION DES STOCKS Restauration** - BAC+1
ARMEE DE L'AIR et de L'ESPACE, BASE AERIENNE D'ISTRES
- avr. 2014 / sept. 2020** **OPERATEUR ELEMENTAIRE PRESTATION SERVICE ACCUEIL** - BAC
ARMEE DE LAIR et de L'ESPACE, BASE AERIENNE DE CAZAUX
- avr. 1999 / oct. 2004** **FORMATION AU SEIN DE L'ORGANISME RESTAURATION DES OFFICIERS**
- CAP
ARMEE DE L'AIR et de L'ESPACE, BASE AERIENNE NANCY OCHEY
- sept. 1994 / juin 1995** **BREVET DES COLLÈGES**
Lycée des métiers de l'hôtellerie - Arcachon, France
- / **CAP RESTAURATION** - CAP

COMPETENCES

- Accueillir la clientèle,
- Assurer l'accueil téléphonique,
- Planifier et Effectuer une réservation,
- Renseigner et Orienter les personnes suivant leur demande,
- Coordination et Logistique de l'accueil,
- Organisation et Gestion administrative de l'activité,
- Travailler et soutenir une équipe,
- Planifier des rendez vous,
- Classer et Archiver différents documents,
- Maîtriser les différents moyens de communication,
- Réaliser les opérations d'encaissements,
- Comptabiliser les recettes quotidiennes,
- Connaissances et Applications des règles d'hygiène alimentaire HACCP,
- Gérer les stocks, les commandes, une livraison, un inventaire et le SAV.

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Environnement
Sport
Fitness
Aromathérapie
Bien être de soi