



*****@*****.***

Conseillère commerciale, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2022 / sept. 2023** **Conseillère commerciale**
Circet service - Fécamp
- Conclure des contrats box et mobiles
- Inventaire et fermeture de la caisse
- mars 2022 / avr. 2022** **Conseillère financière**
MeilleurTaux
- Négocier avec les diverses prestataires bancaires
- Suivi du dossier client et respecter au mieux ses attentes
- Analyse et montage complet du dossier de financement
- déc. 2021 / mars 2022** **Secrétaire BTP**
Sitrag - Lillebonne
- Rédaction et envoi de dossier de chantier
- Gestion du courriers et des mails
- Mise à jour des notes de frais
- juil. 2021 / sept. 2021** **Conseillère**
EDF
- Traitements des appels entrants
- Règlement et explications de factures
- Mise en place de diverses interventions
- sept. 2020 / mars 2021** **Apprentie assistante administrative**
Edouard Derville Généalogie - Le Havre
- Envois de divers documents (Courriers, Contrats, Relance)
- Standard téléphonique, gestion du courrier, facturation
- Évaluer les besoins en approvisionnement et définir les commande
- déc. 2019 / déc. 2019** **Hôtesse de caisse**
Carrefour Market
- Enregistrer les achats
- Contrôler le flux des clients et son fond de caisse
- sept. 2018 / nov. 2018** **Business developer**
Mon Entretien de Chaudière - Fécamp
- Accompagner les chauffagistes à distance dans leur journées
- Prospection téléphonique

DIPLOMES ET FORMATIONS

- mai 2021 / juil. 2021** **Formation de conseillère en relations clients à distance**
AFPA - Le Havre
- sept. 2020 / juin 2021** **BTS Gestion des Petites et Moyennes Entreprises - BAC+2**
CFA Jeanne D'Arc - Le Havre
- sept. 2018 / juin 2019** **BTS Négociation de la Digitalisation et de la Relation Client - BAC+2**

/ juin 2018

Baccalauréat Sciences des Technologies du Management et de la Gestion

- BAC

Lyçée Guillaume Le Conquérant Lillebonne

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français