



**** *

19/08/2003 (20 ans)

* * * * *

Villejuif (94800)

*****@*****.***

Assistante administrative, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

déc. 2017 / déc. 2017

Assistante administrative

Le Picoulet - Paris 20e (75)

J'ai effectué, lors de ma dernière année de collège, en troisième, un stage d'une durée de une semaine.

Lors de ce stage, j'ai pu apprendre: à maitriser le pack office, mais aussi aider des personnes qui ne

savaient pas manipuler un ordinateur, j'ai notamment pu aider des personnes à compléter certains

documents administratives, d'autre part, j'ai aussi pu aider des étrangers dans le besoin, notamment en

les aidant à compléter certains documents.

Par ailleurs, j'ai aussi appris, à organiser des événements, en collaboration avec les différents chefs, en

donnant, notamment, certaines idées, pour l'organisation de sorties pour les plus jeunes.

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2022 / juin 2027

Baccalauréat / Niveau bac en Gestion de projet, Marketing - BAC

Asencia Buisness School

/ juil. 2021

Obtention du baccalauréat filière général; Obtention du baccalauréat filière générale; Spécialités Histoire Géographie, SES et mathématiques

sept. 2017 / juin 2018

Fac de Droit UPEC

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Académique

Espagnol

Académique

Français