



\*\*\*\*\*

\* \* \* \* \*

Nuits-Saint-Georges (21700)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*.\*@\*\*\*\*.\*

---

## Secrétaire/Comptable, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

janv. 2019 / déc. 2023

#### Secrétaire/Comptable

LES CONSTRUCTEURS REUNIS

- \* *Standard: Accueil des clients, sous-traitant*
- \* *Création chantier, factures clients, enregistrement des factures SST et règlements dans L'ERP*
- \* *Saisie de Devis et Devis TCE*
- \* *Gestion des missions BC et SPS, thermique etc...*
- \* *Gestion des mails/Traitement du courrier*
- \* *Consultations STT et commandes*
- \* *Compte-rendu client et SST*
- \* *Demande de DT (réseaux et canalisations)*
- \* *Avenants clients et SST*

mars 2018 / déc. 2018

#### Assistante administrative

CENTRE GEORGES FRANCOIS LECLERC

- \* *Tenue de la caisse*
- \* *Sortie des patients*
- \* *Standard*
- \* *Courrier (répartition)*

janv. 2008 / janv. 2017

#### Assistante administrative

EUROVIA BOURGOGNE

- \* *Gestion de l'archivage*
- \* *Réalisation de diverses tâches liées au secrétariat général*
- \* *Gestion des appels d'offres et des cautions bancaires*
- \* *Etablissement des devis et factures clients*

janv. 2003 / mars 2017

#### Assistante commerciale

STE STO

- \* *Prise de commandes/ Saisie sous SAP/ Organisation des transports*
- \* *Facturation*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/ juin 1986

#### Diplôme d'Aptitude Professionnel de Comptabilité

Beaune Lycée Jules Marey

### COMPETENCES

---

SAP

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Anglais

Elémentaire

Français

Courant

