



** **

Tourlaville (50110)

*****@*****. **

RESPONSABLE LOGISTIQUE, RECEPTION ET ADMINISTRATIF, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

août 2019 /

RESPONSABLE LOGISTIQUE, RECEPTION ET ADMINISTRATIF

LEGRUEL - Tollevast

* Mise en ceuvre des procédures opérationnelles de réception. manipulation.stockage. chargement et déchargement des marchandises. conduite chariot 1.3

* Respect des normes de qualité à réception. pointage de la marchandise. saisieet 5. organisation et informatisation d'un dépôt. des livraisons. demande d'avoir. gestion des litiges. retours et reprises fournisseurs et clients.

* Gestion. formation et recrutement des salariés. répartition et gestion du personnel en fonction des évolutions des besoins. organisation des plannings transporteur et salariés.

sept. 2013 / juil. 2019

EMPLOYÉE LIBRE-SERVICE

E.LECLERC - Querqueville

* Gestion et pointage de la marchandise. commande et organisation des stocks.

* Création et organisation des menus. gestion de la cuisine et application desretour et régularisation des litiges fournisseurs et clients

règles d'hygiène et de sécurité

nov. 2012 / août 2013

EMPLOYÉE POLYVALENTECherbourg

METRO

* Création et suivi des fichiers clients et fournisseurs. gestion des plaintes. des réclamations et la résolution de celles-ci. gestion des stocks et inventaires.

oct. 2012 / déc. 2019

FORMATRICE POLYVALENTE EN RESTAURATION RAPIDE

MC DONALD - Cherbourg

* Gestion et formation d'une équipe de 15 personnes. organisation et encadrement des plannings. ouverture et fermeture du restaurant.

juil. 2011 / sept. 2013

CHARGÉ DE DÉVELOPPEMENT URBAINCherbourg

TRYOM

* Assurer la coordination transversale avec l'ensemble des pôles concernées.effectuer les commandes de travaux et contrôler leur réception

sept. 2009 / nov. 2009

VENDEUSE

PARFUMERIE DOUGLAS - Cherbourg

De

* Accueil. renseignement. vente et fidélisation de la clientèle. Gestion descommandes et litiges. Ouverture et fermeture magasin et caisse.

juil. 2009 / août 2009

VENDEUSE TEXTILE

spoR-r zoo° - Cherbourg

* Ouverture et fermeture du magasin et des caisses. Vente. renseignement et fidélisation des clients.

févr. 2009 / juil. 2009

VENDEUSE TEXTILE

ARMAND THIERRY - Cherbourg

janv. 2007 / déc. 2008 **VENDEUSE EN PARFUMERIE**
SEPHORA - Alençon

juil. 2006 / déc. 2009 **SERVEUSE**
PRINCIPALEPRESQUIL ORGANISATION - Cherbourg

janv. 2006 / déc. 2008 **COMMERCIALE**
MU PAULMIER PHILIPPE
** Développer et fidéliser le portefeuille clients. prospecter et prise de commande client.
Respect de la stratégie et du plan d'actions commerciales.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2007 / juin 2008 **CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE - COSMÉTIQUE VENTE**

/ juin 2006 **BACCALAURÉAT SCIENCES ET TECHNOLOGIES DE LA GESTION - BAC**

/ juin 2003 **BREVET DES COLLÈGES**

COMPETENCES

Pack office, In fougrefe, Managéo, BPM, Planexa

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Bilingue

Espagnol Bilingue

Français

CENTRES D'INTERETS

Bricolage, Nautisme, Natation, Vélo