******* ***** *
Permis B

****
*******.*****@*****.**

Assistante administrative, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2023 / juil. 2023
Assistante administrative
UNAPEI 86 - Ressources Humaines
- Trie, classement et archivage de documents
- Recherche et synthèse d'informations
- Élaboration et mise en forme de documents
- Prise de rendez-vous, gestion de plannings

janv. 2012 / déc. 2020
Employée de service clients Drive
Auchan Drive Poitiers Sud
- Accueil physique et téléphonique
- Encaissement des clients
- Gestion des réclamations et des litiges
- Élaboration d'animations commerciales
- Management d'équipe
- Prise de commandes
- Formation des nouveaux employés
- Préparation de commandes
- Mise en stock
- Traitement de la démarque

janv. 2006 / janv. 2012
Conseillère en ventes
Auchan Poitiers sud
Au fournil de Pompom

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2023
Certification Voltaire Niveau expert Code de vérification : PLG4FDF

/ juin 2023
Titre Professionnel Assistant de Direction
ISFAC

/ juin 2016
Brevet Professionnel Éducateur Canin
Lycée des Combrailles, Saint Gervais d'Auvergne

/ juin 2006
Bac STT Option commerce - BAC
Lycée Jean Moulin, Montmorillon

COMPETENCES

pack Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Elémentaire
Français	Bilingue

CENTRES D'INTERETS

Famille d'Accueil, Organisation de lotos, Couture, Lecture de roman fantasy/fantastiques