



***** *****

** *** ** *****

Montpellier (34000)

*****@*****.***

Matière en BTS SAM, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- nov. 2022 / déc. 2022** **Stage Assistant Manager**
Institut Supérieur Maria Montessori
Organiser un événement dans l'institut
Créer des bases de données
Gérer le stocks des livres de l'institut
- mai 2022 / juin 2022** **Stage Assistant Manager**
Montpellier
Gérer les réseaux sociaux et mettre des publications
Créer des bases de données sur excel
Mettre à jour le Site Web de l'institut
Actual Emploi Agence d'intérim
- déc. 2021 / déc. 2021** **Stage Assistant Manager**
Montpellier
Créer les dossiers des intérimaires dans un logiciel
Mettre à jour les dossiers des candidats
- déc. 2020 / janv. 2021** **Stage secrétariat**
ILBATI, Entreprise de Bâtiment
Gérer l'accueil clients
Classer les documents
- déc. 2020 / déc. 2020** **Stage secrétariat**
Association CCIMSF
Rédiger des comptes rendus d'un événement Recherche d'information via internet
- juin 2020 / juil. 2020** **Stagiaire**
Auto école Zola
Accueillir les visiteurs
Gérer les dossiers des clients
- mars 2020 / mars 2020** **Stage secrétariat**
Lycée Jules Guesde
Archiver et trier des documents
Gérer des appels téléphoniques
- nov. 2012 /** **Stage Assistant Manager**
ASS USAGERS TRFM

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2023 / juin 2024** **3ème année bachelor Green Social & Digital Business - BAC+3**
ESI Business School
- sept. 2021 / juin 2023** **Étudiante en 2ème année STS Support**
l'Action Managériale Jules Guesde à Montpellier

/ juin 2023

BTS SAM - BAC+2

/ juin 2021

Baccalauréat Professionnel GA (Gestion Administration) - BAC
Lycée Jules Guesde à Montpellier

/ juin 2020

BEP - BEP
Lycée Jules Guesde à Montpellier

COMPETENCES

bases de données, Excel, PowerPoint, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Courant

Espagnol

Courant

Français