******* ********

Béziers (34500)
****
********.*******@*****.**

RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2020 / déc. 2021 **RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES**
CDA

janv. 2019 / APASO

janv. 2018 / FNJFC

janv. 2016 / janv. 2018 **Financière C**
Green Access
Conseiller les opérationnels dans l'application du droit du travail
Collecter et suivre les variables de paie
Gérer l'administration du personnel
Superviser la gestion des temps
Mettre en place et suivre les entretiens (annuels et professionnels)
Piloter le processus de recrutement
Elaborer et décliner le plan de développement des compétences
Mettre en place le DUERP
Organiser les réunions du CSE
Participer au dialogue social
Créer du contenu RH
Assurer la veille sociale

janv. 2007 / déc. 2015 **RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES**
Pro Sitting
Conseiller les intervenants et les adhérents en droit du travail, dossiers disciplinaires et contentieux
Réaliser la paie de A à Z
Administrer le personnel
Gérer et coordonner le processus de recrutement
Mettre en place et organiser les entretiens professionnels
Encadrer les collaborateurs et les intervenants
Organiser la formation
Assurer la veille sociale
Réaliser les devis
Développer les partenariats
Organiser et animer des actions de communication

janv. 2004 / janv. 2007 **GESTIONNAIRE ADMINISTRATIVE**
Adecco, Orange, Vivadour, La Croix Rouge
Assurer l'accueil téléphonique et physique
Gérer les dossiers administratifs et les contentieux
Former les nouveaux arrivants
Collecter et transmettre les variables au service RH
Assurer le suivi des animations
Optimiser les procédures

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2018 **BAC +2 ASSISTANTE RH** - BAC+2
IGS PARIS

/ **juin 2016**	IFOCOP PARIS
/ **juin 2004**	Lycee Marie Curie TARBES
/	**BTS TOURISME** - BAC+2
/	**MASTER I RRH** - BAC+4

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français