



***** *****

Permis B

Villeneuve-Saint-Denis (77174)

.**@*****.***

Généraliste Ressources Humaines, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2020 / juin 2022

Responsable RH

Groupe PROCEDO (Sécurité Privée) - Ivry-sur-Seine (94)

Administration du personnel : Suivi administratif du salarié de l'embauche à la sortie de l'entreprise (DPAE, période d'essai, démission, départ en retraite, rupture conventionnelle...); Préparation des contrats de travail et avenants ; Suivi des visites médicales ; Gestion maladie, accident de travail, temps-partiels thérapeutiques (attestations de salaire, déclarations des accidents du travail...); Gestion des dossiers d'inaptitude ; Suivi des stagiaires ; Procédure de transfert de personnel et reclassement
Disciplinaire et contentieux : Suivi des mises en demeure ; Réalisation des entretiens préalables au licenciement ; Réalisation des courriers de sanction/licenciement ; Suivi des affaires prud'homales ; - Accompagnement des managers
Procédure de licenciement d'un salarié protégé opérationnels - Tutorat
Formation : d'apprentis Réalisation et suivi du plan de développement des compétences annuel ; Mise en place du dispositif POEC ; Suivi des dossiers CPF ; Facturation pour l'organisme de formation interne ; Partenariats avec- Habilitation jury des titres les organismes de formation « Assistant(e) RH »
CSE : Préparation de l'ordre du jour et supports ; Participation aux réunions ; Procès-verbaux ; Gestion BDES ; et « Gestionnaire paie »
Suivi élus (formations, heures délégation) ; Participation à l'organisation des élections ; Réalisation bilan CSSCT
Paie : Traitement des acomptes et des soldes de tout compte ; Saisie de variables sur le logiciel QUADRA PAIE- Relations avec les organismes : médecine du travail, inspection du

oct. 2018 / déc. 2018

Chargée de recrutement

Cabinet de recrutement Sinclair Ressources - Paris

Recrutement : Rédaction et diffusion des annonces ; Sourcing et pré-sélection des candidatures ; Entretiens téléphoniques et physiques ; Chasse de tête
Relations écoles : Partenariat ; Participation aux forums

sept. 2017 / sept. 2018

Bien Vivre Services à Domicile (Franchise COVIVA) - Chelles (77)

RH : Administration générale du personnel ; Recrutement ; Réalisation et suivi des entretiens annuels professionnels, management d'une équipe d'auxiliaires de vie
Administratif et gestion clients : Gestion des plannings ; Prise en charge des prospects ; Contrats clients ;
Audit qualité ; Facturation clients et organismes (Conseil régional-CNAV)

sept. 2015 / sept. 2017

Chargée des Ressources Humaines

EDF UTO - Montévrain (77)

Administration du personnel : Gestion de l'intérim, de l'apprentissage, des stagiaires scolaires ;
Recrutement : Recueil des besoins ; Organisation des journées de recrutement

nov. 2013 / juil. 2015

Assistante de direction

Bien Vivre Services à Domicile (Franchise COVIVA) - Gouvernes (77)

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2017 / juin 2018** **Master 2 Management des Organisations et RH - BAC+4**
Université de Versailles Saint- Quentin-en-Yvelines (78)
- sept. 2016 / juin 2017** **Titre certifié niveau II Responsable des Ressources Humaines**
ESSYM (78)
- sept. 2015 / juin 2016** **Titre certifié niveau II Chargé des Ressources Humaines**
Ecole SUP des RH (75)
- sept. 2013 / juin 2015** **BTS Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social**
INFA (94)

COMPETENCES

Pack office, QUADRA PAIE

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Académique
Français

CENTRES D'INTERETS

Natation