



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

27/01/2002 (22 ans)  
Permis B

\*\* \*\*\* \*\* \*\*\*\*\*

Colmar (68000)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

## Apprentie en quête de savoirs, Confirmé

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2023 /

#### Chargée de communication & de partenariats

Association BDE CCI CAMPUS

*Je suis chargée de développer notre notoriété sur les réseaux sociaux, communiquer avec les étudiants, créer des visuels et la partie graphique des projets mais également en charge de trouver de nouveaux partenaires pour pouvoir développer la vie étudiante sur le secteur de Colmar.*

*Projets en cours (4) : création de sweats, journée crêpes, soirée dans une boîte de nuit pour l'intégration des nouveaux, gala de fin d'année pour les diplômés...*

janv. 2022 / déc. 2023

#### BACHELOR RESP. DEVELOPPEMENT COMMERCIAL

CCI Campus - COLMAR (68)

*Objectifs : Devenir acteur et contribuer au développement commercial de mon entreprise. J'ai appris les*

*méthodologies commerciales allant de la prospection jusqu'à l'acte de vente.*

*Ces missions et objectifs fixés m'ont donné la chance d'élargir ma palette de compétences et de développer le*

*côté commercial avec les différentes méthodes qui existent, qui est selon moi un domaine indispensable dans chaque entreprise.*

*Projets :*

*Chef de projet "Comment développer notre réseau et celui de nos clients avec de nouvelles méthodes de*

*prospection (prospection digitale/réseautage)?" (1)*

*Chargé ADM & COM "Comment mener une action commerciale concrète tout en étant dans une*

*démarche RSE (recyclage toiles de tentes, événementiel) ?" (2)*

janv. 2022 /

#### CHARGÉE DU DÉVELOPPEMENT COMMERCIAL & MARKETING

NEOONE

(ALTERNANCE)

*NEOONE, organisme de formation & d'accompagnement d'entreprises*

*Prospection : physique, phoning, mailing, réseautage, digitale, campagne, linkedin*

*Animation de notre réseau d'affaires de rencontre dirigeants (DYNABUY BARTHOLDI), de la*

*prospection des adhérents au développement de celui-ci (invitations, interview...)*

*Participation aux DYNABUY, BNI, salons professionnels (exposants)*

*Gestion des réseaux sociaux de la société/clients : création du contenu, support de communication, storytelling...*

*Création et développement de notre marque GHOSTCARD by Neoone : conception et création*

*des cartes de visite & avis google dans son entièreté (de la conception à l'impression), site web,*

*réseaux sociaux, étude de marché, veille concurrentielle, développement et lancement des ventes)*

*(COMMERCE : 40%) (MARKETING & COMMUNICATION : 60%)*

janv. 2020 / janv. 2022

#### ASSISTANTE DE GESTION & COMPTABLE

EXHELIA

*EXHELIA, prestations de services dans le BTP*

*Comptabilité et suivi des fournisseurs (balance, facturation, contrôle des BR, lettrage, déclaration TVA, téléphonie, mailing...),*

*Ressources Humaines (AM, AT, suivi des pointages, entrées/sorties des salariés, suivis médecine du travail, suivis des intérimaires, suivis des stagiaires, suivi des formations*

et  
remboursements, besoins en formations...)  
Gestion des réseaux sociaux et enquêtes de satisfactions PlusQuePro....

janv. 2020 /

### **ÉQUIPIÈRE POLYVALENTE**

LIDL

Contact avec le client (accueil, écoute, disponibilité), approvisionnement des rayons (vérifications, installations marchandises selon règles, étiquetages), inventaire, garantie fraîcheur des produits, encaissements, gérer la caisse et fond de caisse, maintenir le supermarché propre....

janv. 2020 /

### **ASSISTANTE DE GESTION**

EXHELIA

2020 (1 semaine) (COMPTABILITÉ : 50%) (RESSOURCES HUMAINES : 50%)

ASSISTANTE DE GESTION (STAGE)

EXHELIA, prestations de services dans le BTP

Stage en vue d'une alternance pour le BTS GPME

janv. 2020 /

TOTAL

Mon rôle est de représenter les élèves auprès des futurs étudiants qui souhaitent intégrer CCI CAMPUS. Je participe à l'ensemble des salons, portes ouvertes et amenées à faire des présentations dans les lycées.

janv. 2017 /

### **SECRÉTAIRE COMMERCIALE**

TOTAL

Découverte fonctionnement garage, participation à la vente au comptoir, enregistrement et

encaissement produits des clients, gérer la caisse et fonds de caisse, réalisations factures, devis...

## **DIPLOMES ET FORMATIONS**

---

sept. 2020 / juin 2022

**BTS GESTION DE LA PME (BAC+2) - BAC+2**

CCI Campus - COLMAR (68)

sept. 2017 / juin 2020

**BAC STMG OPTION RESSOURCES HUMAINES - BAC**

Lycée bartholdi - COLMAR (68)

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Français**