



04/12/1986 (37 ans)
Permis B

Silly-Tillard (60430)

*****@*****.***

Assistante comptable, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2013 / déc. 2023

Assistante comptable

LE BRONZE ALLOYS - Bornel"

fournisseurs"

- validation et paiement des notes de frais "
- lettrage comptes clients et fournisseurs"
- saisie des encaissements clients "
- vente des factures clients à un factor"
- participation aux travaux préparatoire de clôture mensuelle (saisie des FNP, CCA, écriture de stocks)"
- préparation de la déclaration de TVA, de la DEB"
- classement, archivage"
- rapprochement bancaires"

févr. 2009 / mai 2012

Assistante administrative

CE FAURECIA - Méru"

- réception et traitement du courrier"
- tenu du site internet"
- rassembler, préparer et mettre en forme les informations du CE"
- commander la billetterie"
- classement, archivage"

sept. 2008 / nov. 2008

Secrétaire commerciale

REGIS LOCATION - MERU"

- renseigner la clientèle"
- réalisation de factures, d'avoir, de bons de sortie, bons de retour"
- réception et traitement du courrier "
- saisie des règlements"

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2006

BAC PRO SECRETARIAT - BAC

Lycée Lavoisier - Méru"

/ juin 2004

BEP SECRETARIAT - BEP

Lycée Lavoisier - Méru"

COMPETENCES

Excel, Outlook, word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

balade en famille, ", Cinéma, Football

