



***** *****

** *** *****

Vitrolles (13127)

*****@*****.**

AGENT D'ACCUEIL, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mai 2022 / août 2022

EMPLOYEE DE LIBRE-SERVICE

INTERMARCHÉ NEUILLY-PLAISANCE 93360

Réceptionner un produit.

Vérifier la conformité de la livraison.

Disposer des produits sur le lieu de vente.

Réaliser le balisage et l'étiquetage des produits en rayon.

Contrôler le balisage et l'étiquetage des produits en rayon.

Suivre l'état des stocks.

Définir des besoins en approvisionnement.

Renseigner les clients

AGENT DE CONDITIONNEMENT PHARMACEUTIQUE, CRM PHARMA,

,INTÉRIM ,HÔPITAL NORD MARSEILLE

JUILLET 2018 - FÉVRIER 2020

Veille à l'alimentation de la chaîne de conditionnement, surveille le déroulement, trie les

produits et les prépare, étiquetage et mise en stockage .

Emballage des produits pharmaceutiques (médicaments, soins, compléments alimentaires)

sept. 2013 / juin 2018

AIDE-DOCUMENTALISTE

AIDE-DOCUMENTALISTE BIBLIOTHÈQUE G.SAND VITROLLES et À LA BIBLIOTHÈQUE JEAN D'ORMESSON ,MARGNANE

Accueillir les publics et les accompagner dans la découverte et l'utilisation des services.

Participer aux missions parapublic: réservation, transit, rangement

Animer et participer aux actions culturelles régulières: heure de conte, ateliers, jeux de société ,ateliers

de groupes en situation de handicap.

Réparer les livres selon des protocoles définis

juil. 2011 / mai 2013

AGENT D'ACCUEIL LABORATOIRE D'ANALYSE MÉDICALE

GIULIANI VITROLLES

Accueil physique et téléphonique

Enregistrements des patients

Facturation, tiers payant et encaissement

oct. 2009 / juin 2011

ANIMATRICE COMMERCIALE EN PARAPHARMACIE

CIRCULAR FRANCE, ELIPS, PÉNÉLOPE, AIX-EN -PROVENCE, MARSEILLE

Présentation et démonstration produit

Booster et animer les ventes

Réaliser ponctuellement des actions de merchandising

Fidéliser la clientèle

nov. 2006 / sept. 2009

AGENT D'ACCUEIL

L'HÔPITAL NORD, MARSEILLE

Accueil physique et téléphonique. Oriente le public

Enregistrements des patients.

Accompagne les demandes et traite les demandes

juil. 2004 / sept. 2006

AGENT D'ACCUEIL

PRÉMALLIANCE , MARSEILLE

*Accueil physique et téléphonique. Oriente le public
Gestion du standard
Collecte ,trie et distribution du courrier
Réception des livraisons*

sept. 2003 / juin 2004

AIDE-DOCUMENTALISTE

COLLÈGE HENRI BOSCO, VITROLLES

Accueillir les publics et les accompagner dans la découverte et l'utilisation des services.

*Participer aux missions parapublic: réservation, transit, rangement
Surveillance et animation des ateliers avec les élèves*

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2021 / juin 2022

Préparation CAP AEPE - CAP

CNED

/ juin 2022

Formation ACPM technologie et maîtrise de l'informatique - BAC+4

/ juin 2021

Formation maîtrise technologie de l'information - BAC+4

AECD

/ juin 2006

Remise à niveau PAVA dans le cadre de l'environnement hospitalier

l'AFPA Marseille

sept. 1999 / juin 2000

CFG - CAP

Collège Henri Bosco

COMPETENCES

technologie de l'information

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

naturopathie, lecture, voyages, sport