



\*\*\*\*\* \*\*

\*\*\* \*\* \*\* \*\*\*\*\*

Olivet (45160)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Assistant De Gestion Administrative, Junior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

juil. 2022 / déc. 2022

#### Agent d'exploitation

amazon - Orléans

*\*Accueil des conducteurs étrangers, contrôle des renseignements et instructions de chargement.*

*\*Réception, intégration dans le logiciel d'exploitation et traitement des demandes d'enlèvement et des instructions de livraison des agences du réseau.*

févr. 2022 /

#### Assistant De Gestion Administrative

Golden France Formation - Orléans

*\*Actualisation des supports de suivi de l'activité comme les tableaux de bord et les échanciers, permettant à la direction d'avoir une vision de l'avancement des formations.*

*\*Récolte d'informations concernant les formations en consultant des revues spécialisées et en les transmettant au personnel, fournissant ainsi une aide documentaire.*

*\*Organisation des réunions en relevant les disponibilités des participants et en convenant d'une date correspondante, fluidifiant ainsi l'échange d'informations.*

*\* Gestion administrative des dossiers du personnel et candidats*

juin 2021 / juil. 2021

#### Bénévole

Service Civique - Orléans

*\*Accueil des refugies, réponse à leurs demandes de renseignements et d'orientation.*

*\* Information sur les horaires d'ouverture et de fermeture.*

*\* Collecte et distribution de fournitures scolaires pour les enfants*

*défavorisés.*

mai 2020 / sept. 2020

#### Préparateur de commande

Deret logistique - Orléans

*\* Rangement des produits en zone de stockage.*

*\*Préparation des commandes clients selon les procédures et prélèvement des produits d'après les bons de commande.*

*\* Préparation des commandes, constitution de colis et de lots.*

*\* Scan des codes-barres avec la douchette.*

mars 2020 / févr. 2022

#### Vendeur caissier

Carrefour - Orléans

*\*Réponse aux demandes d'informations des clients (disponibilité d'un produit, prix d'un article, orientation dans le magasin ...).*

*\*Accueil des clients, traitement des demandes de renseignements, réponses aux demandes d'information des clients et aide à l'orientation dans le magasin.*

*\*Réalisation périodique de l'inventaire en suivant rigoureusement les règles de comptage, puis remise en ordre des rayons.*

*\* Gestion de la caisse et de l'accueil client.*

avr. 2019 / août 2019

#### Agent d'exploitation logistique

sephora - Orléans

*\*Gestion administrative : chiffrage et enregistrement des commandes*

des clients.  
\* Préparation de commande: picking

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- / sept. 2023**                    **Certificat De Compétence , Gestion Des Entreprise** - BAC+6 et plus  
Ecole De Commerce De Lyon - Lyon
- / oct. 2022**                    **Master 1, Gestion De Ressources Humaines** - BAC+4  
Ecole De Commerce De Lyon - Lyon
- oct. 2021 / juil. 2022**       **Licence professionnelle, Responsable Du Développement Et Pilotage  
Commerciale** - BAC+3  
École De Commerce De Lyon - Lyon
- mai 2022 / juin 2022**       **Agent de prévention et de sécurité**  
Golden France Formation - Orléans
- oct. 2019 / juil. 2021**       **Licence 2, Droit** - BAC+3  
Université D'Orléans - Orléans
- nov. 2016 / juil. 2017**       **Certificat, Langue Anglaise**  
ILANI - Buea-cameroun
- / juin 2015**                    **Baccalauréat, Serie L** - BAC  
Lycée Fort Lamy - Ndjamena-Tchad

## COMPETENCES

---

Suite Microsoft Office

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais**  
**Français**  
**Arabe**

## CENTRES D'INTERETS

---

Voyages, Cuisine du monde, Art