



***** *****

Permis B

***** ** *****

La Rochelle (17000)

*****@*****.***

Service Civique, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2023 / juin 2024** **Service Civique**
association AFEV Le Mans
- sept. 2022 / août 2023** **Assistante d'éducation**
Collège Emile Zola, Royan
- janv. 2022 / févr. 2022** **Assistante de direction**
école Inlingua La Rochelle
(6 semaines)
- juil. 2021 / août 2021** **d'assistante commerciale /Secrétaire Administrative**
Recrutement Adéquat Royan (8 semaines), Royan
- janv. 2020 /** **Assistante de direction**
Maison Départementale de l'Emploi
- janv. 2019 /** **Secrétaire Administrative en Mairie**
- janv. 2017 /** **Secrétaire Administrative**
Mairie de Conflans Saintes Honorine
Service État Civil (4 semaines)
- janv. 2017 /** **Secrétaire Administrative**
Cabinet d'Avocats Récamier

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2020 / juin 2022** **BTS Support à l'Action Managériale - BAC+2**
Lycée Jean Dautet, La Rochelle
- sept. 2019 / juin 2020** **Baccalauréat Professionnel Gestion Administration - BAC**
Lycée de l'Atlantique, Royan
- sept. 2017 / juin 2020** **BEP MSA (métiers des services administratifs) - BEP**
Lycée de l'Atlantique , Royan
- / juin 2017** **Brevet des collèges**
Collège Isabelle Autissier, Herblay

COMPETENCES LINGUISTIQUES

- Anglais** Elémentaire
- Espagnol** Elémentaire
- Français**

CENTRES D'INTERETS

Cuisiner, Voyager