



***** *****

Permis B

Bondy (93140)

*****.***@*****.***

Agente administrative polyvalente, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- nov. 2022 / févr. 2023 Agente administrative polyvalente**
ESPEREM Paris
Assurer l'accueil physique et téléphonique
Enregistrer, trier et dispatcher le courrier, les notes de services
Assurer la frappe et la mise en forme de documents (courriers, notes etc)
Appuyer dans la gestion administrative du fonctionnement du centre
Réaliser la gestion et le suivi administratif des actions
- févr. 2022 / nov. 2022 Secrétaire polyvalente**
ELITE CONDUITE AUTO-ECOLE Bondy
Saisie numérique de documents
Gestion des dossiers, suivi et mise à jour
Organisation et classement des dossiers
Gestion d'un standard téléphonique
Accueil physique et téléphonique
Entretien des locaux
- juin 2021 / janv. 2022 Opératrice polyvalente**
TESSI CHÈQUES Montreuil
Saisie de chèques
Dispatching de chèques
Suivi de tableau de bord
Organisation et classement de chèques
Création fiche de suivi
- nov. 2020 / déc. 2020 Intervenante psycho-éducative**
ASSOCIATION BULLE BLEUE Villepinte
Encadrement d'enfants autistes de 4 à 10 ans
Aide à l'apprentissage, activités ludiques et éducatives
Création d'exercices et d'activités
Aide à la toilette
Comptes rendus quotidiens sur l'évolution de l'état de l'enfant
Entretien des locaux

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2017 / juin 2019 Bac professionnel Gestion Administration - BAC**
Lycée Théodore Monod Noisy-le-Sec
- / juin 2018 BEP Métiers Services - BEP**
Lycée Théodore Monod Noisy-le-Sec

COMPETENCES

EXCEL, WORD

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Elémentaire

Espagnol

Français

Arabe

Turc

Elémentaire

Courant

Elémentaire