



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis B

Hardricourt (78250)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Adjointe RRH / Chargée Ressources Humaines, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

**mars 2019 /**

#### **Chargée Ressources Humaines**

ADP GSI France, ESN Solutions et Services RH & HCM

*miriam-boujra-4a2219122 Support à 2 RRH Senior sur un périmètre de 700 collaborateurs,*

*(formation de l'assistante RH apprentie) :*

*Déploiement des politiques et processus RH*

*Conseil et Accompagnement des Managers (Cross-borders y compris)*

*Suivi de la mobilité interne & des Etudes de rémunération*

*Co-animation des sessions d'Intégration RH*

*Gestion administrative du personnel complète + relais de la Paie*

*Production d'indicateurs RH et suivi des reportings*

*Contribuer et accompagner le déploiement d'un SIRH : Associate Central (SAP SuccessFactors)*

*Assistance dans les dossiers disciplinaires / contentieux*

*Garantir et vérifier l'application de la législation sociale et réglementation interne.*

**juil. 2018 / août 2018**

HR Advisor

*Développement RH - Droit social HR Advisor, ENGIE SA, BU Global LNG (Gaz Naturel Liquéfié), statut IEG*

**févr. 2017 / juil. 2018**

Paris La défense

*Conseil aux Managers + Gestion administrative du personnel*

*Appui pour le recrutement & la mobilité interne*

*Suivi de la mobilité internationale*

*Intégration des nouveaux collaborateurs*

*Déploiement de l'accord Travail à Distance au sein de l'établissement*

*Participation aux projets RH liés à l'opération de filialisation des activités et de cession à TOTAL.*

**janv. 2014 / déc. 2016**

#### **Chargée RH Généraliste**

THALES Avionics Electrical Systems, GBU Division aéronautique

*\* Recrutement*

*Pilotage de la campagne stages et alternance ( 20 postes/an)*

*Publication des offres d'emploi et sourcing*

*Recrutement et gestion des contrats intérimaires.*

*\* Relations sociales - établissement de 300 personnes*

*Mise en œuvre d'un dossier de discrimination syndicale avec le DRH*

*Préparation et analyse des données sociales*

*Support pour l'organisation des élections professionnelles (CE/DP, DUP)*

*Organisation et co-animation instance DP avec la RRH.*

*\* Développement RH*

*Pilotage des plans de transfert des savoirs*

*Suivi de la revue salariale et des revues du personnel*

*Amélioration des process RH.*

**janv. 2013 / janv. 2014**

#### **Assistante RH**

Febi BILSTEIN GROUP

**janv. 2012 / janv. 2013**

#### **Assistante Commerciale**

ONEZ Formation

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- / févr. 2016                    **Master 2 Gestion des Ressources Humaines; Séminaire RH en Slovaquie (Banská Bystrica), échanges sur les pratiques de management et sur l'intercultural** - BAC+5  
UVSQ
- / juin 2014                    **Licence professionnelle Ressources Humaines** - BAC+3  
UVSQ
- / juin 2012                    **DUT Techniques de Commercialisation** - BAC+2  
IUT Mantes-en-Yvelines; Londres (UK)

## COMPETENCES

---

analyse des données, SAP, JIRA, Excel, Pack office, SAP SuccessFactors, SIRH, Taleo

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

<b>Anglais</b>	Professionnel
<b>Espagnol</b>	Elémentaire
<b>Français</b>	

## CENTRES D'INTERETS

---

voyages, Europe Occidentale et Centrale, Asie du Sud-Est, Afrique de l'Est, Caraïbes, USA, Maghreb, Emirats Arabes Unis, Moyen-, Orient, pratique de la natation, Badminton, fitness, Débats économiques et politiques