



***** *

Nationalité Française
Divorcée
Permis B

** ***** *

Donzère (26290)

*****@*****.***

Agent administratif, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- | | |
|------------------------|---|
| oct. 2017 / janv. 2018 | Agent de propreté
ONET
<i>Nettoyage des locaux d'une entreprise pharmaceutique</i> |
| nov. 2011 / oct. 2013 | Agent administratif
AFEJI Leffrinckoucke
* <i>Gestion du planning de l'équipe Nettoyage véhicules</i>
* <i>Tâches administratives (mails, fax, documents...)</i>
* <i>Tenue de la caisse</i>
* <i>Tenue du standard</i> |
| août 2007 / févr. 2008 | Employée libre service au rayon
AUCHAN Grande-Synthe
<i>Parfumerie</i>
* <i>Mise en rayon de la marchandise, facing, balisage, réapprovisionnement, inventaire</i> |
| août 2007 / | Conseillère de vente
AUCHAN Grande-Synthe
* <i>Accueillir le client, présenter les articles, conclure la vente et encaisser</i> |
| mai 2007 / juin 2007 | Stagiaire
AUCHAN Grande-Synthe |
| mars 2007 / avr. 2007 | Stagiaire ELS au rayon frais
CHAMPION Tétéghem |
| juin 2006 / | Stagiaire
A.S.S.A.D |
| août 2005 / déc. 2005 | Agent de service éducatif de jour et de nuit
LA DUNE
<i>AUX PINS Ghyvelde -</i> |
| oct. 2004 / déc. 2004 | Vendeuse
BIJOUTERIE JULIEN D'ORCEL Dunkerque |
| mars 1992 / juil. 2002 | Secrétaire
CABINET D'AVOCATS DEBRUYNE-PLANCKEEL Dunkerque |
| févr. 1992 / | FIDAL Dunkerque - Dactylographe |
| mars 1990 / juin 1990 | Opératrice de saisie
ASCOMETAL Leffrinckoucke |
| janv. 1984 / déc. 1990 | Secrétaire
S.D.C.O.G. Dunkerque |

DIPLOMES ET FORMATIONS

avr. 2012 / oct. 2012	Formation « INFORMATIQUE » AAE PROFIL de Dunkerque
févr. 2007 / juil. 2007	Formation « VENTE » - ID FORMATION
mai 2006 / juin 2006	Formation découverte des métiers du secteur Sanitaire et Social CREFO de Dunkerque
mars 2002 / mai 2002	Formation « Secrétariat/Bureautique »; WORD et EXCEL 97/2000 l'INSTEP de Dunkerque
/ juin 1983	CAP et BEP Sténodactylographe obtenus - CAP Lycée ANGELLIER

COMPETENCES

EXCEL 97/2000, Word, Excel

CENTRES D'INTERETS

Marche, lecture