



\*\*\*\*\*

\* \*\*

Blanquefort (33290)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## PROFESSIONNEL, Senior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

avr. 2022 /

#### CHEF D'EQUIPE

KALHYGE | BLANQUEFORT

*\*Définition d'un plan d'action commercial adapté au marché et à l'environnement concurrentiel.*

*\*Conversion d'objectifs en résultats à travers des projets innovants et des prises de risque.*

*\*Capacité à définir clairement les problèmes rencontrés et à en identifier les causes.*

*\*Application rigoureuse du règlement intérieur et des procédures de l'entreprise.*

*\*Attention particulière portée à la planification des tâches et établissement de plannings.*

*\*Animer les équipes de production (ponctuellement intervention sur poste de production)*

*\* Suivi la productivité pour respecter des objectifs*

*\*Recrutement des intérimaires en lien avec les agences de travail temporaire, contrats*

*\* Accueil des intérimaires*

*\*Tâches administratives, création des bons des livraisons, correction des bons des livraisons*

*\* Suivre la présence et les absences de personnes*

août 2020 / nov. 2021

#### AGENT DE SERVICE HOTELIER

DOMUSVI RESIDENCE SENIOR MONTAGNE | Le Taillan Medoc

*\*Application rigoureuse du règlement intérieur et des procédures de l'entreprise.*

*\* Participation a la distribution de repas,debarrasser les plateaux*

*\* Nettoyage et repassage*

avr. 2017 / sept. 2019

#### SECRETAIRE MEDICALE ET ADMINISTRATIVE

CLINIQUE PROCTODERM | ROUMANIE

*\*Hiérarchisation des tâches afin de limiter les urgences et atteindre mes objectifs en temps et en heure.*

*\* Gestion et suivi des rendez-vous téléphoniques et physique*

*\* Accueil des patients*

*\* Vérification des informations personnelles*

*\* Tâches administratives*

févr. 2013 / mars 2017

#### CHEF D'EQUIPE

GROUPE DACIA RENAULT ROUMANIE | ROUMANIE

*\*Intégration des innovations technologiques et numériques, capacité à acquérir rapidement de nouvelles connaissances.*

*\*Conversion d'objectifs en résultats à travers des projets innovants et des prises de risque.*

*\*Capacité à définir clairement les problèmes rencontrés et à en identifier les causes.*

*\* Planifier le travail et les approvisionnements*

*\* Former les salarié aux procédures*

*\* Affecter les postes de travail, animer et coordonner le travail de l'équipe*

janv. 2006 / févr. 2013

#### OPERATEUR PRODUCTION

GROUPE DACIA RENAULT ROUMANIE | ROUMANIE

*Assemblage des pièces sur les chaînes de montage, ajustage et montage de certains sous ensemble ou mécanismes.*

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

**sept. 2021 / oct. 2022** OPACE ET FORMATION | A DISTANCE

**/ mai 2021** **CULTURE ET FORMATION**  
DISTANCE SECTRETAIRE MEDICALE

**sept. 2001 / juin 2005** **Baccalauréat: PHILOGIE LANGUES ETRANGERS** - BAC  
LYCEE PEDAGOGIQUE CAROL I | ROUMANIE

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais**

**Français**

**Roumain**