********** ** *****

** *** *********
Saint-Germain-en-Laye (78100)
****
********@*****.***

Agent d'exploitation logistique, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

août 2021 / déc. 2022 — **Agent d'exploitation logistique**
JS LOGISTICS (Survilliers Fosses Ile-de-France)
Missions principales :
Réception, stockage ou déstockage, préparation ou l'expédition ainsi que le réapprovisionnement des marchandises.
Respect des consignes et des règles de sécurité.
Utilisation des outils technologiques et de manutention.
Opérations de manutention à l'aide de matériel de manutention léger (transpalette, rolls...).
Opérations spécifiques (conditionnement, co-packing, assemblage, emballage).

mai 2021 / juin 2021 — **Comptable Fournisseur**
METRO France
Missions principales :
** Saisie et codification des factures fournisseurs.*
** Création des nouveaux fournisseurs.*
** Imputation d'écritures comptables fournisseurs.*
** Justification du solde des comptes fournisseurs.*
** Saisie des règlements et lettrage des comptes fournisseurs.*
** Intervention sur des sujets commerciaux comme les FNP ou les CCA.*

févr. 2021 / mars 2021 — **Comptable Fournisseur**
METRO France
Missions principales :
** Gestion de la comptabilité des achats.*
** Vérifier les documents comptables fournisseurs.*
** Faire l'imputation des factures fournisseurs.*
** Réaliser les rapprochements bancaires.*
** Suivre les clôtures mensuelles.*

janv. 2021 / févr. 2021 — **Comptable Fournisseur**
Dassault Aviation Bordeaux
(immersion).
Missions principales :
** Réception, enregistrement, et classement des factures fournisseurs.*
** Création des fiches fournisseurs dans l'ERP.*
** Lettrage, suivi et analyse des balances fournisseurs, suivi des dossiers litiges.*
** Rapprochement des bons à payer, préparation et envoi des règlements (chèques ou virement).*
** Etablissement de la déclaration des honoraires (DAS2).*
** Relation avec les prestataires externes (banques, fournisseurs ...) et les différents services en interne.*

févr. 2017 / août 2017 — **Assistant Comptable au Département Finance**
ACTED RCA
** Contribuer à la conformité comptable d'Acted ;*
** Contrôle des outils mensuels de reporting ;*
** Elaboration des fiches financières.*

janv. 2016 / nov. 2016 — **Auditeur**
Banque Sahélo-Saharienne pour l'investissement et le Commerce (BSIC RCA)

** Contrôle des dossiers de crédit avant la mise en place et vérification des garanties exigées par*
l'instance décisionnelle ;
** Pointage des journées de caisse.*

nov. 2011 / sept. 2013 **Assistant Comptable**
DAVINA CONSEILS Cameroun
** Tenue et gestion de la comptabilité générale*
** Rapprochement bancaire ;*
** Déclarations fiscales mensuelles (TVA, achats aux particuliers).*

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2014 / juin 2015 **Cycle Supérieur Ingénierie Financière, Contrôle de Gestion et Audit**

/ juin 2011 **Maîtrise en Gestion** - BAC+4
Institut Universitaire de Gestion des Entreprises - République Centrafricaine

/ juin 2010 **Licence en Gestion** - BAC+3
Institut Universitaire de Gestion des Entreprises - République Centrafricaine

/ juin 2009 **Diplôme Universitaire de Technologie** - BAC+2
Institut Universitaire de Gestion des Entreprises

sept. 2005 / juin 2006 **Baccalauréat série B, option Economique et Sociale** - BAC
Lycée New Tech Institut Bangui (République Centrafricaine)

COMPETENCES

SAP, Sage 100, Excel, Pack Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Professionnel
Français	Courant

CENTRES D'INTERETS

Cinéma, lecture, football