



\*\*\*\*\* \*\*

Permis B

\*\* \*\* \*\* \*\*

Archiac (17520)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

---

## En reconversion professionnelle, je recherche un poste d'accueil enrichi d'un petit secrétariat., Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- janv. 2001 / déc. 2017**    **Factrice**  
LA POSTE à Courbevoie 92
- janv. 1995 / déc. 2000**    **Agent administratif**  
Mairie de Meschers/Gironde et St-Germain de Vibrac
- janv. 1991 / déc. 1992**    **Auxiliaire vacataire**  
TRESOR PUBLIC à Jonzac
- janv. 1988 / déc. 1989**    **Agent administratif**  
Mairie d'Echebrune

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- /                            **Maîtrise de l'outil informatique : traitement de texte et tableur** - BAC  
Lycée Jean Hyppolite - JONZAC 17
- /                            **Niveau Bac A2 (lettres modernes et langues étrangères)** - BAC

### COMPETENCES

---

Accueillir et renseigner une clientèle, assurer un accueil téléphonique, classer et numériser les documents d'une activité, vendre des produits et services et encaisser le montant d'une vente.

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

- Anglais**                    Académique  
**Espagnol**                Académique

### CENTRES D'INTERETS

---

lecture, dessin, cuisine