



***** **

** ***** ***** ***** * ***** ***** ***** ***** **

Pierrefitte-sur-Seine (93380)

*****@*****.***

Assistante RH, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2021 / sept. 2021

Assistante RH

YES INTERNATIONAL -Abidjan

**Participation à l'organisation des réunions et des présentations de l'entreprise.*

**Organisation des entretiens d'emploi en fixant un rendez-vous à chaque candidat, en préparant les questions qui seront posées, en Tâche effectuée et en Tâche effectuée .*

**Tri attentif des curriculum vitae reçus en réponse aux offres d'emplois émises par l'entreprise en présélectionnant les candidatures selon des critères comme le diplôme, l'expérience et l'information, en Tâche effectuée et en Tâche effectuée .*

juin 2019 / sept. 2019

Assistante Recrutement

Aleph Consultings -Abidjan

**Tenue d'entretiens avec plusieurs candidats ayant le profil recherché afin de sélectionner ceux qui conviendraient le mieux au client.*

**Utilisation de tests de connaissances pour vérifier le niveau professionnel du candidat dans le domaine.*

** Discussion de tous les aspects de l'emploi avec les employés potentiels, y compris les tâches attendues, la rémunération et le règlement, afin de promouvoir la limpidité dès le début.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ oct. 2021

Master 1 : Responsable RH : Ressources Humaines; En cours ESGRH -

BAC+4

Paris

oct. 2020 / juin 2021

Bachelor 3 : Ressources Humaines - BAC+3

ESGRH - Paris

oct. 2019 / avr. 2020

Bachelor 2 : Ressources Humaines - BAC+3

ESGCI - Paris

oct. 2018 / mai 2019

Bachelor 1 : Ressources Humaines - BAC+3

ESGCI - Paris

sept. 2017 / juil. 2018

Baccalauréat : Littérature - BAC

Collège Notre Dame D'Afrique -Abidjan

COMPETENCES

Élémentaire, A2

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Bilingue

Allemand

CENTRES D'INTERETS

Boxe, Basket-Ball, Football, Lecture