



***** *****

* ** * ** * ** *****

Villeparisis (77270)

*****.*****@*****.***

Assistante en Administrations des ventes, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- oct. 2022 /** **Assistante en Administrations des ventes**
Oveco
*Démarches et procédures primes gouvernementales, Traitements des contrats clients
Procédure et gestion administrative des contrats, Gestion relations clients.*
- mai 2022 /** **Assistante administrative**
Compagnies des Fromages&RichesMonts
*Accueil physique et réceptions d'appels entrants, Tâches administratives, Contrôle NDF
Organisations des réunions et gestions des réservations.*
- févr. 2022 /** **Chargée de relations clients BtoB**
Marquetis Call
*Appels sortants, Contacter les prospects, Détecter les éventuels projets du prospect
Proposer des rendez-vous avec les commerciaux, Faire le suivi des relances,
Qualification de l'entretien*
- sept. 2019 / janv. 2022** **Conseillère de vente**
Naf Naf
*Contact client et Analyse de ses besoins, Mise en place du processus de vente
Développement des ventes, Prospection Commerciale , Merchandising, Gestions des
stocks*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2022 / mai 2024** **Master en Management et Stratégie Commerciale - BAC+4**
Itic Paris
- sept. 2019 / mai 2022** **Bachelor en Marketing et business Spécialisation business developement - BAC+3**
Burgundy School of business

COMPETENCES

Suite Office, Wordpress

COMPETENCES LINGUISTIQUES

- | | |
|-----------------|----------|
| Anglais | Courant |
| Espagnol | Courant |
| Français | Bilingue |