



* * * * *

Domvast (80150)

*****.*****@*****.*****

Agent d'entretien, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- avr. 2022 / aujourd'hui** **Employée administrative**
Cabinet médical du parc Abbeville
Remplacements des secrétaires lors de leurs congés
- mars 2019 /** **Femme de ménage**
Femme de ménage Le Boisle
d'entretien (en cours)
* Ménage
* Mis en rayon de la parapharmacie (remplissage), chargée des périmés
(vérification des dates et enlèvement)
- janv. 2012 / sept. 2022** **Agent d'entretien**
Mairie de Domvast
* Entretien de la salle du Picard
* Préparation de la vaisselle,
Prise de RDV, état des lieux
* Suivi inventaire vaisselle, produits d'entretien
- janv. 1997 / nov. 1997** **Préparatrice de commande**
FDS Abbeville
Préparation des commandes de papiers peints
- janv. 1994 / déc. 2011** **aide vétérinaire**
Clinique vétérinaire Drs Faict et Buisson - secrétariat
* Accueil téléphonique
* Vente de médicaments
* Assistance auprès du vétérinaire
* Classement, ménage
- janv. 1992 / déc. 1993** **GRETA PICARDIE MARITIME**
* Accueil téléphonique
Gestion et suivi des dossiers
* Enregistrement et distribution du courrier
* Classement

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 1991** **BAC Professionnel Bureautique option Comptabilité - BAC**
- / juin 1989** **CAP ESAC (Employé des Services Administratifs et Commerciaux) - CAP**
- /** **BEP ACC (Administration Commerciale et Comptable) - BEP**
- /** **BEPC - BEP**

COMPETENCES

Ponctuelle, souriante
Capacité d'adaptation
Autonome et travail en équipe
connaissance word, PowerPoint, OpenOffice, Writer,

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français