******** ************

* *** ** **** ** ******
Domvast (80150)
*******.************@******.**

Agent d'entretien, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

avr. 2022 / aujourd'hui

Employée administrative
Cabinet médical du parc Abbeville
Remplacements des secrétaires lors de leurs congés

mars 2019 /

Femme de ménage
Femme de ménage Le Boisle
d'entretien (en cours)
** Ménage*
** Mis en rayon de Ia parapharmacie (remplissage), chargée des périmés (vérification des dates et enlèvement)*

janv. 2012 / sept. 2022

Agent d'entretien
Mairie de Domvast
** Entretien de la salle du Picard*
** Préparation de la vaisselle,*
Prise de RDV, état des lieux
** Suivi inventaire vaisselle, produits d'entretien*

janv. 1997 / nov. 1997

Préparatrice de commande
FDS Abbeville
Préparation des commandes de papiers peints

janv. 1994 / déc. 2011

aide vétérinaire
Clinique vétérinaire Drs Faict et 8 uissart - secrétariM
** Accueil téléphoniquet*
** Vente de médicaments*
** Assistance auprès du veterinaire*
** Classement, ménage*

janv. 1992 / déc. 1993

GRETA PICARDIE MARITIME
** . Accueil téléphonique*
*Gestion et suivi des dossiei s t I*i*
. Enregistrement et distribution du (oui rie:
** Classement*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 1991 — **BAC Professionnel Bureautique option Comptabilité** - BAC

/ juin 1989 — **CAP ESAC (Employé des Services Administratit's et Com/ aerciaux)** - CAP

/ — **BEPC** - BEP

/ — **BEP ACC (Administration Commerciale et Comptable)** - BEP

COMPETENCES

Ponctuelle, souriante
Capacité d'adaptation
Autonome et travail en équipe
connaissance word,PowerPoint, OpenOffice, Writer,

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français