



** * ** *

Colmar (68000)

*****.*****@*****.***

Transport en commun, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2021 /	Agente administrative Cour d'Appel à Colmar
janv. 2020 /	Direction Départementale des Finances Publiques du Haut-Rhin à Colmar
janv. 2019 /	Auxiliaire de bureau Télécom Services pour le centre hospitalier de Colmar
janv. 2018 /	Hôtesse d'accueil standardiste Cité Administrative
janv. 2017 / janv. 2018	Secrétaire WELSCHINGER à Colmar
janv. 2010 / déc. 2011	Secrétaire Association KEPHAS COLOMBES à Colmar
janv. 2002 / déc. 2004	Agente administrative Cour d'Appel à Colmar
janv. 1992 / déc. 2000	Agente administrative Direction Départementale du Travail à Colmar
janv. 1991 /	Secrétaire Bourse de l'emploi à Fribourg (Allemagne)
janv. 1982 / janv. 1991	Secrétaire-comptable - Réceptionniste Hôpital militaire à Fribourg (Allemagne)
janv. 1978 / janv. 1982	Secrétaire-comptable Hôpital militaire à Tübingen (Allemagne)

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2022	Titre professionnel « employée administrative et d'accueil » Niveau 3 - (ELAN FORMATION)
/ juin 2016	Formation bureautique : Word, Excel, Power Point, Publisher ELAN FORMATION
/ juin 2012	Perfectionnement aux logiciels de Comptabilité, Paye et Gestion AS FORMATION
/ juin 2008	Perfectionnement bureautique « initiation comptabilité »

AFPA

/ juin 1977

C.A.P. Employée de comptabilité - CAP

/ juin 1977

B.E.P. Comptable niveau - BEP

COMPETENCES

Excel, Power Point, Word, ELAN, tableur

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français