



\*\*\*\* \* \* \* \* \*

\* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \*

Saint-Cloud (92210)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Assistant, Confirmé

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

mai 2019 / juil. 2019

**d'assistant de trésorerie**

Société française d'ophtalmologie, Paris

*Vérification des encaissements et décaissements des cotisations des membres*

*Traitement de différents de de la direction en matière de l'organisation du congrès annuel des sociétaires*

oct. 2018 / juil. 2021

**Assistant**

BP carrefour express

*Accueil et encaissement des clients*

*Réceptions des livraisons*

*Traitement des factures et gestions des stocks de différents produits. Sur trois sites différents, ces trois sites*

*ont des tailles différentes, les volumes de produits vendus et les chiffres d'affaires sont différents.*

*une capacité d'adaptation et une mobilité.*

août 2015 / mars 2021

**Agent d'entretien**

Onet, Paris

*Partie sur Onet : Je m'occupais de la propreté et l'entretien de la gare de Lyon et des trains ainsi que les*

*bureaux des agents de RATP . c'était dans le bus de financés mes études*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

sept. 2016 / juil. 2017

**BTS comptabilité et gestion des entreprises; BTS en comptabilité et gestion d'une entreprise - BAC+2**

Lycée Langevin Wallon, Champigny sur marne(94)

oct. 2013 / juil. 2016

**Baccalauréat série STMG; Sciences technologies management et gestions - BAC**

Lycée Jacques Monod, Clamart (92)

### COMPETENCES

---

Word, Excel, Windows 7 et 10

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français

Courant

### CENTRES D'INTERETS

---

Sport, Lecture, Cinéma