



\*\*\*\*\*

\* \*\* \* \*\* \* \*\* \* \*\* \*

Saint-Dié (88100)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## ASSISTANTE EN RESSOURCES HUMAINES, Débutant

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

janv. 2021 / mai 2021

#### ASSISTANTE EN RESSOURCES HUMAINES

Management for Entreprise consult (NIGER)

*Suivi des dossiers maladies et prévoyances*

*Rédaction des offres d'emploi*

*Participation au processus d'embauche*

*Assistance à la gestion de paie*

*Organiser les absences et départs du personnel*

févr. 2020 / mai 2020

#### ASSISTANTE EN RESSOURCES HUMAINES

Société Africaine d'Etudes et de Réalisation (SAER EMPLOI NIGER)

*Suivi des dossiers maladies et prévoyances*

*Rédaction des offres d'emploi*

*Participation au processus d'embauche*

*Assistance à la gestion de paie*

*Organiser les absences et départs du personnel*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

sept. 2023 /

#### LICENCE EN GESTION DES ENTREPRISES - BAC+3

Institut Supérieur de Management DAKAR, SENEGAL

/

#### MASTER 1 DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES - BAC+4

PIGIER NANCY

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Anglais

Français

### CENTRES D'INTERETS

---

Voyages, Cuisine, Musique